



# AHA ACLS Training Site 운영지침

2024. 11.

## 1. 정의

ACLS Training Site(이하, ACLS TS)란 대한심폐소생협회 교육과정과 AHA ACLS course 교육을 위하여 대한심폐소생협회에서 지정한 기관을 말한다.

## 2. 프로그램 운영

미국심장협회와 대한심폐소생협회가 협약 체결하여 운영하는 교육과정은 아래와 같다.

- 1) AHA ACLS-P (전문소생술) for MD 과정
- 2) AHA ACLS-P (전문소생술) for non-MD 과정
- 3) AHA ACLS-I (전문소생술 강사) 과정
- 4) AHA ACLS-CDC (전문소생술 교육기관 운영자 과정)
- 5) AHA ACLS-IDC (전문소생술 강사 개발 과정)
- 6) AHA ACLS-P renewal (전문소생술 재교육) 과정
- 7) AHA HeartCode ACLS (전문소생술 온라인+오프라인 혼합 과정)

## 3. 신청과 지정

1) ACLS TS를 신청하고자 하는 기관은 ACLS TS 신청서(대한심폐소생협회 양식)의 요건을 준수하여 ALS 위원회에 제출하며, ALS 위원회는 현장실사를 실시하여 신청서 내역 현장점검과 교육과정 운영을 점검한 후 지정여부를 결정한다.

### 2) 인력기준

- (1) ACLS TS 신청 시 ACLS TS Director는 AHA ACLS Provider의 교육경력이 최소 2회 이상인 유효한 AHA ACLS Instructor 이어야 한다.
- (2) Director와 Coordinator는 교육기관에 재직중인 자여야 한다.
- (3) ACLS TS에 상주하는 ACLS Instructor가 최소 2명 이상이어야 한다.
- (4) ACLS TS Director는 Coordinator를 겸할 수 있다. 겸하지 않을 경우에는 Coordinator는 기관에 재직중인 직원으로 선임 가능하다.

3) 시설기준은 지정신청서의 조건을 모두 충족하여야 한다.

## 4. 관리 및 감독

TS는 대한심폐소생협회의 관리 및 감독을 받는다.

## 5. 교육기관(Training Site) 운영

1) ACLS TS는 원활한 운영을 위하여 Director와 Coordinator를 두어야 한다.

2) 교육기관의 명칭과 Director 또는 Coordinator를 변경하고자 할 때에는 기관 최고 책임자(예: 병원장, 총장)의 변경 요청 공문과 director 또는 coordinator의 재직증명서를 대한심폐소생협회로 발송한다. (단, Coordinator 변경은 TS Director의 직인이 날인된 공문 형식도 가능하다).

- 3) 소속된 ACLS Instructor를 관리한다.
- 4) 소속된 교육생을 관리한다.
- 5) 교육과정에서의 인력, 장비, 기구, 장소 기준은 AHA ACLS TS 및 최신 PAM 운영지침과 대한심폐소생협회 ACLS TS 운영지침을 모두 준수하여야 한다.
- 6) TS는 2년에 AHA ACLS Provider 교육과정을 2회 이상 개설하는 것을 권고한다.
- 7) ACLS 과정에 MD강사는 1인 이상 필요(필수)하며, Lead Instructor는 현장에 상주하며 전체 과정을 조율 및 운영할 수 있는 강사가 해야 한다(MD 혹은 non-MD 여부는 상관없음).
- 8) 하루에 강의와 시뮬레이션 운영에 1회 이상 참여한 강사에 한하여 강사 교육경력 1회로 인정한다.
- 9) 과정 진행 시 교육과정에 참여하는 강사의 수만큼 Instructor Manual과 DVD가 비치되어 있어야 한다.
- 10) 교육과정에 소요되는 모든 비용(교육비, 강사비, 장비 사용료, 공간 대여료 등)은 대한심폐소생협회에서 정하거나 청구하지 않으며, TS의 자체 규정에 의하여 운영한다.
- 11) 교육과정의 등록비 입금계좌는 법인명의로 통장을 사용할 것을 권고한다.
- 12) 상주인원 결원 시 상주하는 ACLS Instructor를 6개월 이내에 충원해야 하며, 상주인원 결원 및 충원 시에는 대한심폐소생협회에 보고해야 한다. 6개월 이내에 상주인원을 충원하지 못한 경우에는 상주인원이 충원될 때까지 교육기관 운영이 정지된다.

## 6. 교육위원(Faculty)

- 1) 교육위원은 다음과 같은 역할을 담당한다.
  - 강사 필수 사항 교육 과정을 진행하고 강사를 모니터링, 업데이트, 갱신 및 코칭하며, 교육센터의 품질 보증 및 리더십 교육, 소속 강사의 질 관리, 양질의 강사 필수 사항 교육과정, 교육 과정 모니터링 및 강사 업데이트, 교육 교재 개정 및 교정작업 등을 수행한다.
- 2) 교육위원은 다음의 조건을 만족하면서 지역 소생술 교육에 이바지한 공로가 있는 경우, ACLS 분과위원회에서 재적위원 2/3 이상 찬성을 얻어 선임될 수 있으며, 운영위원회에서 최종 승인한다.
  - 강사 자격 취득 후 2년간 ACLS Provider 과정 Lead Instructor 8회 이상 참여
- 3) 교육위원의 임명 기간은 2년으로 하며 자격증을 발부한다.
- 4) 교육위원은 2년간 "ACLS Instructor 자격 유지+Instructor Essential 이수+강사 교육과정 1회 참여"한 경우 자격을 갱신할 수 있다.
- 5) 교육위원은 자격 갱신 조건을 충족하지 못한 경우 자격이 만료될 수 있으며, 자격 취소와 관련하여서는 '대한심폐소생협회 통합운영지침'을 따른다.

## 7. 소속 Instructor 관리

- 1) 소속 ACLS Instructor는 자격이 유효해야 하며, 2년 동안 ACLS Provider 교육과정에 강사로 참여하여 갱신 조건(4 Credit)을 충족해야 한다.
  - \*\* 1 credit: 시뮬레이션 강의를 포함하여 5시간 이상 강사로 참여하면 받을 수 있는 점수
  - \*\* 2day course에 참여해도 1 credit으로 계산됩니다.
- 2) ACLS TS는 소속 Instructor가 2년 동안에 4회 이상 AHA ACLS Provider 교육과정에 Instructor로

참여할 수 있도록 기회를 제공한다. 단, 군복무, 질병, 임신 및 육아, 해외연수 등의 사유로 연장할 수 있으며, 연장기간은 최대 만 4년으로 한다.

- 3) 소속 AHA ACLS Instructor 에게 유효만료기간 3개월 전에 교육실적을 통보하여 자격관리를 할 수 있도록 한다.
- 4) 소속 AHA ACLS Instructor가 대한심폐소생협회의 운영지침을 명백히 위반한 경우에는 서면보고서를 대한심폐소생협회에 제출해야 하며, 아래와 같이 제재를 할 수 있다. 또한 제재 대상자는 TS Director, 교육규정 위반 과정의 Lead Instructor, 교육규정을 위반한 AHA ACLS Instructor 이다.
  - (1) 1차 위반: 1차 경고
  - (2) 2차 위반: 사안에 따라 AHA ACLS Instructor 자격정지를 할 수 있다.
  - (3) 3차 위반: ALS 위원회의 협의를 거쳐서 AHA ACLS Instructor 자격을 취소할 수 있다.

## 8. 소속 교육생 관리

- 1) 소속 교육생이란 ACLS TS의 교육과정에 등록하여 교육을 받은 사람으로 규정하며, 교육과정의 합격(PASS), 불합격(FAIL)자 모두를 포함한다.
- 2) 불합격(FAIL)한 교육생이 다른 TS에서 합격(PASS)한 경우는 합격(PASS)한 ACLS TS의 교육생이 된다.
- 3) 소속 교육생의 renewal 기한 3개월 전에 이를 통보하여야 한다.
- 4) ACLS Renewal 과정 입과 할 때 유효한 ACLS Provider Certification이 있는지 확인한다. 혹시 분실하였을 경우에는 협회에 연락하여 Certification 발급 여부를 확인한다.

## 9. 교육과정 운영 및 관리

- 1) 교육과정에서의 인력, 장비, 기구, 장소 기준은 대한심폐소생협회 ACLS TS 신청서 내 기재된 기준을 준수한다.
- 2) 교육과정은 교육 1달 전에 대한심폐소생협회 홈페이지(www.kacpr.org)를 통하여 공지해야 한다.
- 3) 교육과정을 진행할 시 AHA ACLS Provider 과정의 교육규정을 준수한다.
- 4) 교육과정 진행을 위해 필요한 최소 교육생은 3명이며, 최대 교육생은 8명이나 권고하지는 않는다. 강사 대 교육생 비율은 가급적 1:6은 지키되(최적 1:5~6 권장) 교육 Credit 등의 관리를 위해서라도 강사의 숫자가 학생보다 많을 수는 없다(Maximal 1:1).
- 5) 교육과정 당일에는 신청자와 참석자가 동일인이 맞는지 확인방법으로 교육생의 신분증을 확인할 것을 권고한다.
- 6) 교육과정과 교육생에 대한 문서(또는, 전자문서 포함)를 3년간 보관하여야 한다. 보관 문서에는 교육 프로그램(교육당일 참여 강사 이름, 교육장소, 조편성 포함), 운영 결과 보고서(Course Roster, 강사 서명 포함), 서명지(강사, 교육생), 필기시험 답안지, 구술평가지, 술기 평가지(BLS, Airway), Megacode 평가지, 과정 평가서를 포함한다.
- 7) 매 과정마다 시험지(Written examination)를 회수하여 외부에 누출시키지 않아야 하며 교육생의 필기/실기 점수를 비밀관리 하여야 한다.
- 8) AHA ACLS Provider 교육과정은 필기평가와 3가지의 술기평가를 모두 통과하여야 과정에 합격할 수 있다. 필기평가의 합격기준은 50점 만점에 42점 이상이며, 39점~41점의 경우에는 Oral

Test 재시험을 볼 수 있고 36~38점은 다른 버전으로 재시험이 1회에 한해 가능하다. Oral Test 를 진행할 경우 전문심장소생술(미국심장협회) 과정 구술평가지를 사용하도록 한다. 또한 AHA ACLS Instructor 과정 입과 기준 필기평가 점수는 45점 이상이다. 단, 필기평가 재시험을 본 교육생은 불가하다.

- 9) 교육과정 운영 후 교육생에게 과정 평가서를 배포하여 피드백을 시행하고 협회 홈페이지에 등록한다.
- 10) 교육과정 후 7일 이내에 대한심폐소생협회 홈페이지와 미국심장협회 홈페이지(ATLAS)에 교육 보고서를 작성 및 제출한다.
- 11) 교육과정 합격생이 대한심폐소생협회를 통해서 수료증을 발급받을 수 있도록 한다.
- 12) 불참 또는 불합격한 교육생에 대한 무료 재교육 가능 유무는 교육기관에서 정할 수 있으며, 이는 사전에 교육생에 공지하도록 한다.
- 13) Course Director는 교육 과정 중에는 반드시 교육장 내에 위치하여야 한다. 교육의 질관리를 위해서 상주인력 1인 이상 강사로 참여할 것을 권고한다.
- 14) 천재지변이나 감염병 위기 등의 국가 재난 시 부득이한 교육 개설 중단 권고, 강사 교육기반 연장 등에 대한 변경 적용 범위와 원칙은 대한심폐소생협회 운영위원회를 거쳐 결정하여 공표한다.
- 15) 대한심폐소생협회와 AHA에서 중간보고서와 연말보고서를 제출을 요청할 경우에 보고서를 제출해야 한다.

## 10. 자격의 부여 및 인증

AHA ACLS 프로그램 운영과 교육생, 강사 자격, 인증에 대한 모든 시행규칙은 대한심폐소생협회 ALS 위원회 세부규정에 따라 결정된다.

- 1) 교육생은 AHA-ACLS 소생술 교육을 성실히 참가하고, 교육 과정 내 실습과 필기 평가에서 모두 84% 이상 획득해야 한다.
- 2) AHA ACLS 교육생 과정의 유효기간은 교육 수료일을 기준으로 2년간 유효하고, 재교육인 경우 AHA ACLS-P renewal 코스를 수료한 경우 자격을 갱신한다.

## 11. TS의 운영정지 및 지정 취소

- 1) 대한심폐소생협회에서는 교육의 질 관리 유지를 위하여 ACLS TS 현장실사를 나갈 수 있으며, ACLS TS는 현장 실사에 협조한다. TS는 코스 진행 및 교육 내용 전반에 대한 운영, 교육생 관리 등에 대해 대한심폐소생협회와 ALS 위원회의 부정기적 실사를 받을 수 있고, 중대한 위반 내용이 적발된 경우 운영정지는 ALS 위원회 의결, 지정취소는 ALS 위원회와 교육위원회의 의결을 거쳐 바로 지정 취소할 수 있다.
- 2) ACLS TS가 대한심폐소생협회의 운영지침을 명백히 위반하거나 교육실적이 미비할 경우에는 서면보고서를 대한심폐소생협회로 제출해야 하며, 아래와 같이 제재를 할 수 있다.
  - ① 1차 위반 : 1차 경고
  - ② 2차 위반 : 사안에 따라 ACLS TS 현장실사 후 ACLS TS 운영정지를 할 수 있다.
  - ③ 3차 위반 : ACLS TS 실사 후 ALS 위원회의 협의를 거쳐서 ACLS TS 지정을 취소 할 수 있다.
- 3) ACLS 교육 규정을 1차, 2차 위반시에는 위반내용의 경중에 따라 ALS 위원회 협의를 통하여 교

육과정의 인정 여부를 결정한다. 단, 3차 위반시에는 해당 과정을 불인정한다.

- 4) 지정 취소된 TS는 2년간 재지정을 신청할 수 없다.
- 5) TS의 지정을 취소, 반납하고자 하는 경우에는 교육보관서류, 소속 강사, 교육생 등의 행정사항을 관리할 TS를 지정하거나 대한심폐소생협회로 이관한다.

## 12. TS 실사 진행

- 1) ALS 위원회는 대한심폐소생협회 산하 교육기관(ACLS TS, KALS TS, DALC TS)에서 교육 운영, 인력, 장비, 기구, 장소 기준을 준수하는지 실사를 진행할 수 있다.
- 2) 실사는 교육과정 운영지침과 대한심폐소생협회 교육기관 실사 규정에 의거하여 시행한다.
- 3) 실사는 정기, 신규, 수시 실사로 진행한다.
  - (1) 정기 실사는 2년마다 모든 교육기관(TS)를 대상으로 시행한다. 1차 서면실사 후 추가 실사가 필요한 경우 2차 방문 실사를 진행한다.
  - (2) 신규 실사는 교육기관(TS) 신청서 제출 후 승인을 위한 첫 번째 교육과정 운영을 점검하는 것으로 해당 교육기관(TS)에 방문하여 시행하는 것을 원칙으로 하며, 교육기관(TS) 신청서 내역 현장점검과 교육 운영 전반에 걸쳐 규정을 준수하는지 확인을 한다.
  - (3) 수시 실사는 실사가 필요한 교육기관(TS)에 수시로 시행한다.
- 4) 실사 관련 주요 사항을 사전에 제출하도록 하여 검토한 후 현장에서 확인하는 방식으로 시행할 수 있다.
- 5) 실사에 대한 구체적 방법은 '붙임'을 참고한다.

## 13. 이해 상충 및 윤리 정책

- 1) 이해 상충
  - (1) 모든 TS는 이해 상충 정책을 준수해야 한다.
  - (2) 대한심폐소생협회의 상표(이름 또는 로고)를 활용한 교육과정은 대한심폐소생협회의 운영지침을 준수해야 하며, 이를 이용하여 기타 자산의 판매, 구매, 임차 또는 임대 등 영리활동을 해서는 안된다.
  - (3) 대한심폐소생협회에 속한 모든 강사들은 영리활동을 위해 거래를 제안하는 개인 또는 조직, 단체, 기업 등과 직간접적으로 이해관계가 있는 경우 그 관계에 대해 대한심폐소생협회에 통지해야 하며, 해당 거래 참여 여부를 결정하는 프로세스 또는 위원들 개인에게 영향력을 행사하려고 시도하는 것을 삼가야 한다.
- 2) 윤리 정책
  - (1) 대한심폐소생협회의 리더십에 속한 모든 사람은 협회의 목표에 있어 정직하고, 성실하며, 헌신적으로 행동해야 한다.
  - (2) 행동 강령에는 다음의 요소가 포함된다.
    - ① 능숙도; 특정 책임영역과 관련하여 능숙한 지식을 가지고 있어야 한다. 리더는 직책에 대한 모든 참여 자격을 유지하고 필수 교육 또는 정보 세션에 참여해야 한다.
    - ② 타인에 대한 존중; 리더는 인종, 혈통, 출신지, 피부색, 민족, 종교, 성별, 성적 취향, 사회경제적 지위, 연령, 장애 또는 기타 법으로 보호되는 근거와 관계없이 타인을 존중하고 공정하게 대해야 한다. 성적 유혹, 신체적 접근, 언어적 또는 비언어적 행위를 포함한

성희롱은 용인되지 않는다.

- ③ 진실성; 리더는 정직하고, 공정하며, 신뢰할 수 있도록 행동해야 하며, 거짓, 오도 또는 기만적인 진술을 해서는 안된다.
- ④ 중립; 이해 상충과 관련된 사항에 대하여 중립을 유지해야 한다. 대한심폐소생협회의 권장사항 이외의 특정 상표명이나 특정 제품에 대해 홍보 또는 영향을 주어서는 안된다.

#### **14. 협회 로고, 상표권 및 지적재산, 교육자료 등의 무단 사용, 유출 및 2차 가공 배포 금지**

**[근거 법률규정: 저작권법 제136조, 상표법 제230조 등]**

대한심폐소생협회에서 제공하는 협회 로고, 교육 동영상 및 교재 등은 협회 고유의 교육 운영 목적으로 교육생과 강사만 이용할 수 있으며,

- 협회 로고 등을 상품이나 수료증, 기관 발급 서류에 무단으로 사용하는 행위
- 협회 교육교재 및 동영상, 평가 자료, 시험지 등을 무단 복제, 유출 및 2차 가공(2차적 저작물 작성) 배포하는 행위
- 협회 교육자료나 강의 콘텐츠를 다운로드하여 블로그, SNS 등에 업로드하여 타인과 무단으로 공유하는 행위

등 협회와 위원회, 저작자의 허락 없는 무단 복제, 전송(파일 업로드), 배포(출력물의 경우), 도용 및 유출, 2차 가공 및 배포 등은 현행법 위반행위로 이를 처벌할 수 있다.

#### **15. 본 운영 지침에 포함되지 않은 운영 사항은 대한심폐소생협회의 교육 프로그램 통합 운영 지침과 AHA의 PAM 운영지침에 따른다.**

#### **16. 이 지침은 2024년 11월 1일부터 시행한다.**

2007. 11. 25 AHA ACLS 과정 운영지침  
/ 2011. 09. 10 1차 개정  
2012. 09. 14 2차 개정  
2017. 05. 16 3차 개정  
2019. 04. 24 4차 개정  
2021. 05. 31 5차 개정  
2022. 10. 11 6차 개정  
2024. 11. 01 7차 개정

붙임 1. 신규 ACLS TS 실사 체크리스트

## 신규 지정 ACLS TS 실사 체크리스트

실사일자:    20        년        월        일
실사자(이름):
실사자(소속):

교육기관 명칭:
교육과정: <input type="checkbox"/> MD <input type="checkbox"/> NON MD
교육기관 Director:
Lead Instructor:
Instructor:

### 1. 교육장 및 교육장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
<b>교육장</b>	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상장비가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육장(이론&실습실) 크기는 교육에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	실습바닥은 매트 또는 카펫트이다.(BLS 슬기)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Simulation 공간이 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육 프로그램, 조편성표가 적절한 위치에 붙어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지 & 이름표 (강사/교육생), 교육생 인적 사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>Instructor</b>	Instructor:교육생 비율은 1:6 이하이다. (최대 8명까지 가능하나 권고하지 않음)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	Instructor수: 교육생 수:
	Instructor 마다 최신 업데이트된 Instructor 매뉴얼이 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 stopwatch 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 Instructor certification card 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>교육장비</b>	최신 업데이트된 교육용 동영상이 있다.	2 개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Feedback 기능(내장/별도)이 있는 Adult BLS manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	AED Trainer 와 성인용 패드가 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult Airway manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	성인규정 Airway 장비가 있다.	1 set/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육장비	Feedback 기능(내장/별도/제세동기 내장) 및 ECG simulation이 가능한 Adult ALS manikin이 있다.	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동 제세동기가 있다. (pacing 기능 포함)	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	최신 업데이트된 ACLS Poster가 부착되어 있다.		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 2. 교육 과정 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
과정운영	교육생마다 신분증을 확인하였다.	1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 ACLS Provider 매뉴얼이 있다. (ebook으로 구매한 경우 태블릿PC 또는 노트북으로 지참)	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 교육 당일 프로그램을 배부하였다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 Pretest와 Precourse Preparation Checklist 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
Instructor	모든 강사가 강사 매뉴얼에 따라 교육한다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 Megacode Testing Checklist 가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Remediation 평가지가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	2개의 최신 version 필기시험지가 있다	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 3. 소속(상주) 강사

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 AHA ACLS Instructor가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입증명서 및 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	최소 2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일에 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

4. ACLS TS Director 확인 \_\_\_\_\_(서명)

5. 총평

6. 결과( 승인  불승인  보류 \_\_\_\_\_ )

실사자 \_\_\_\_\_(서명)

대한심폐소생협회 ALS 위원회

붙임2. 기존 ACLS 교육과정 실사 체크리스트

(기존) ACLS 교육과정 실사 체크리스트

실사일자: 20    년    월    일		교육기관 명칭:
실사자1	이름	교육과정: <input type="checkbox"/> MD <input type="checkbox"/> NON MD
	소속	Lead Instructor:
실사자2	이름	Instructors:
	소속	

1. 교육장 및 교육장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육장	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상장비가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육장(이론&실습실) 크기는 교육에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	실습바닥은 매트 또는 카펫이다.(BLS 술기)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Simulation 공간이 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육 프로그램, 조편성표가 적절한 위치에 붙어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지 & 이름표 (강사/교육생), 교육생 인적 사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
Instructor	Instructor:교육생 비율은 1:6 이하이다. (최대 8 명까지 가능하나 권고하지 않음)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	Instructor 수: 교육생 수:
	Instructor 마다 최신 업데이트된 Instructor 매뉴얼이 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 stopwatch 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 Instructor certification card 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육장비	최신 업데이트된 교육용 동영상이 있다.	2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Feedback 기능(내장/별도)이 있는 Adult BLS manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	AED Trainer 와 성인용 패드가 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult Airway manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	성인규정 Airway 장비가 있다.	1 set/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
교육장비	Feedback 기능(내장/별도/제세동기 내장) 및 ECG simulation이 가능한 Adult ALS manikin이 있다.	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	*현장 기자재 사진 확인, 대여 기자재 여부 반드시 확인 요망
	수동 제세동기가 있다. (pacing 기능 포함)	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	최신 업데이트된 ACLS Poster가 부착되어 있다.		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 2. 교육 과정 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
과정운영	교육생마다 신분증을 확인하였다.	1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 ACLS Provider 매뉴얼을 확인하였다. (ebook으로 구매한 경우 태블릿PC 또는 노트북으로 지참)	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 교육 당일 프로그램을 배부하였다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 pretest와 Precourse Preparation Checklist 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
Instructor	모든 강사가 강사 매뉴얼에 따라 교육한다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	*강사 운영 내용에 대한 지적사항 및 피드백에 대해 총평에 자세히 기재
실기시험	교육생마다 Megacode Testing Checklist 가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Remediation 평가지가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	2개의 최신 version 필기시험지가 있다	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 3. 소속(상주) 강사

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
소속(상주) 강사	상주하는 AHA ACLS Instructor가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입증명서 및 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	최소 2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일에 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 4. ACLS TS 교육보고서 관리상태 점검

#### 1) 교육보고서 필수 서식 관리 점검 순서

: 교육보고서 필수서식 보관율을 먼저 확인 → 랜덤 샘플 서류 충실도 조사의 순으로 시행

(1) 필수서식 보관율: 연간 교육 운영 횟수에 따라

3년간 교육과정 15회 미만인 경우는 3년 전수 보관 여부를 확인

3년간 교육과정 15회 이상인 경우는 실사 연도 기준 중간 연도 기준으로 서식이 모두 보관되어 있는지를

확인 및 교육보고서 관리상태 점검

(2) 나머지 충실도 확인을 위한 랜덤 샘플링 기준

- 교육생이 TS 기가재 및 규모에 비해 너무 많거나 적은 교육은 기본적으로 충실도 확인

- 3년간 교육 횟수에 따라

6회 미만인 기관: 모든 교육 회차에 대해 충실도 확인

6회부터 15회 기관: 연도별 3-4개를 샘플링하여 총 10-15개의 교육에 대한 충실도를 확인

15회 이상인 기관: 연도별 4-5개를 샘플링하여 총 12-15개 혹은 교육의 50%를 기준으로 확인

#### 2) 현장 총평 및 피드백 시행

평가지 관리 보관 상태뿐만 아니라 서식 기재 사항에 대해 강사 기재사항 및 운영 오류에 대해 현장에서 사진 증빙서류를 기록으로 남기고 당일 TS 관계자에게 내용을 피드백하고 확인하도록 한다 (현장 총평에 반드시 기재 및 피드백 시행).

항 목	내 용	평 가		의 건(비 고)
교육 서류	교육보고서 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
		기준	A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관	
교육 서류	참여 강사 이름 및 교육 장소가 기재되어 있는 프로그램이 있다.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
		기준	A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관	

항 목	내 용	평 가	의 건(비 고)
교육 서류	서명지 및 운영 결과 보고서(Course Roster)에 참여강사 서명이 있다.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
		기준 A 81~100 % 서명 B 51~80 % 서명 C 50 % 이하 서명	
	실기시험 평가지 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
		기준 A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관	
	실기시험 평가지 운영 충실도	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	*skill test, megacode test 강사서명 누락 및 체크 오류
		기준 A 81~100 % B 51~80 % C 50 % 이하	
	필기시험 서류 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
기준 A 잠금장치 가구내 보관 B 잠금장치 사무실내 보관 C 이외			
필기시험 운영 충실도	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	*필기시험 oral test or 버전 바꾸어 재시험 운영 평가 오류, 랜덤 샘플 필기시험의 재채점으로 확인된 오류 등을 기재	
	기준 A 잠금장치 가구내 보관 B 잠금장치 사무실내 보관 C 이외		
2개의 최신 version 필기시험지가 있다	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
과정 평가서 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
	기준 A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관		

▶서류 보관장소: \_\_\_\_\_  담당자 : \_\_\_\_\_(서명)

5. ACLS TS 확인 \_\_\_\_\_(서명)

6. 총평

7. 결과( 충족  미충족  보류\_\_\_\_\_ )

실사자 1 \_\_\_\_\_(서명)

실사자 2 \_\_\_\_\_(서명)

**대한심폐소생협회 ALS 위원회**