



# 대한심폐소생협회 KALS 교육 프로그램 운영지침

2024. 11.

## 1. 정의와 교육목표

- 1) 한국전문소생술 (KALS) 교육 목표: 대한심폐소생협회에서는 소생술 교육과정을 널리 보급하고, 생존사슬 내에서의 병원단계 전문소생술 기능을 강화하기 위하여 한국 의료환경에 맞는 심폐소생술 교육 프로그램 마련하고, 실제 병원 내 상황에 맞는 팀 단위 교육과정 운영하여 한국 소생술 질향상을 가져오도록 한다.
- 2) 한국전문소생술 제공자 코스 및 강사 과정은 국내 병원전단계-병원내심장마비 치료 발전과 교육 프로그램을 보급에 이바지한다.
- 3) KALS 교육프로그램의 정의: 대한심폐소생협회 산하 ALS 위원회 KALS 분과위원회에서 운영하고 인증한 소생술 교육 프로그램을 지칭한다.

## 2. 운영책임기관(Training center) 역할, 인증 및 평가 관리

- 1) 운영기관의 정의: KALS 프로그램 운영과 인증, 질관리에 대한 운영기관은 사단법인 대한심폐소생협회에서 한다.
- 2) 운영기관은 다음과 같은 역할과 의무를 지닌다.
  - (1) 한국전문소생술과 심폐소생술 과정에 대한 운영과 인증, 질관리
  - (2) 국내 지역 전문소생술 교육 네트워크 관리
  - (3) KALS 교육생, 강사, 교육기관(Training Site; TS)의 인증, 평가 및 운영 관리
  - (4) 홈페이지와 교육 네트워크를 통한 최신 소생술 교육 정보 제공
  - (5) KALS 운영과 전문소생술에 대한 최신 정보 제공을 위한 소식지 출판
  - (6) 교육기관과 강사의 품질관리 모니터링
- 3) 문서 관리
  - (1) 운영기관은 시행일로부터 3년간 모든 필요한 문서와 회의록을 보관하고, 통상의 원칙에 따라 전자문서인 경우도 최소 3년간 보관한다.
  - (2) 문서: 지정신청서 원본이나 사본, 지정이나 교육 프로그램 인증과 관련된 회의록과 서류, 교육기관과 강사, 교육생 관리 장부와 교육과정 운영 일정표

## 3. 강사 규정, 강사 소속 및 조정

### 1) 교육위원 (Faculty)

- (1) 교육위원은 KALS 분과위원회에서 선임 및 관리를 담당한다.
- (2) 교육위원은 다음과 같은 역할을 시행한다.
  - 강사교육과정(KALS-I, KALS EP-I), 강사개발과정(KALS-IDC)과 강사모니터링 진행
  - 교육 프로그램 개정, 교육 동영상 촬영 및 편집 참가
  - 교육 자료 개정 및 수정 참가

- 전문소생술 지침 및 술기의 최신 지견 공유
  - 한국형 전문소생술 관련 연구 활동
- (3) 교육위원은 다음 중 최소 하나의 조건을 만족하면서 지역 소생술 교육에 이바지한 공로가 있는 경우, KALS 분과위원회에서 재적위원 2/3 이상 찬성을 얻어 선임될 수 있으며, 운영위원회에서 최종 승인한다.
- KALS-I 이수 후 3회 이상의 교육과정을 3년간 성공적으로 운영한 경우
  - KALS-I 이수 후 총 20회 이상의 교육과정을 성공적으로 운영한 경우
- (4) 교육위원의 임명 기간은 2년으로 하며 자격증을 발부한다
- (5) 교육위원은 2년간 “강사 교육과정 + 강사 개발과정 + 강사 모니터링”을 5회 이상 시행한 경우 자격을 갱신할 수 있다(5회 중 1회는 강사 교육과정이나 강사 개발과정에 반드시 참여해야 한다). 단, 장기 해외연수나 군복무와 같은 정당한 사유가 발생한 경우는 예외로 한다.
- (6) 교육위원은 자격 갱신 조건을 충족하지 못한 경우 자격이 만료될 수 있으며, 자격 취소와 관련하여서는 ‘대한심폐소생협회 통합 운영지침’을 따른다.

## 2) 교육강사 (Instructor)

- (1) 교육강사 교육코스의 운영과 질관리는 KALS 분과위원회에서 담당한다.
- (2) 교육강사는 다음과 같은 역할을 시행한다.
- 교육기관에 소속되어 KALS 프로그램으로 교육생에게 양질의 전문소생술 교육을 시행함
  - 교육기관내 교육 프로그램 과정 운영과 교육생 평가
  - 최신 전문소생술 관련 교육 내용의 보급
- (3) 교육강사는 KALS Provider를 이수하고 소속될 교육 운영 책임자(Director)의 추천을 받아 KALS Instructor 와 Monitor 교육과정을 이수한 경우 선임될 수 있다.
- (4) 강사 지원자는 KALS 강사 교육과정 이수 후 6개월 이내에 모니터 과정에 참가해야 한다. 단, 교육과정이 개설되지 않거나, 교육위원과의 일정 조정이 어려워 6개월을 초과하는 경우에 한하여 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회의 허가 하에 3개월의 유예기간을 획득할 수 있다.
- (5) 교육강사는 교육 프로그램의 업데이트 혹은 변경 시 문서나 이메일로 전달되는 변경사항을 숙지하고 즉시 교육 과정에 적용해야 하며 교육 프로그램의 업데이트 혹은 변경시점으로부터 2년 이내에 강사개발과정(Instructor Development Course; IDC)에 참석할 것을 권고한다.
- (6) 교육강사는 2년간 최소 3회 이상의 KALS-P 교육과정을 시행한 경우 자격을 갱신하고, 이를 협회에 보고한다. KALS-IDC에 참석한 경우 2년간 1회에 한하여 교육횟수 1회를 인정한다. 단, 장기 해외연수나 군복무와 같은 정당한 사유가 발생한 경우는 예외로 한다.
- (7) 심화 과정 교육강사는 2년간 최소 3회 이상의 KALS-EP 교육과정을 시행한 경우 자격을 갱신하고, 이를 협회에 보고한다. 단, 장기 해외연수나 군복무와 같은 정당한 사유가 발생한 경우에는 예외로 한다.
- (8) 교육강사는 군복무, 질병, 임신 및 육아, 해외연수 등의 사유로 연장할 수 있다.

## 3) 교육 운영 책임자 (Director)

- (1) 교육기관의 개설 및 운영, 소속 강사와 교육생을 관리하고, 교육기관 내 운영 프로그램 운영에 책임을

진다.

- (2) 교육 운영 책임자는 KALS TS에 상주하는 강사 중 KALS Provider의 교육경력이 최소 2회 이상 유효한 KALS Instructor 이어야 한다.
- (3) 교육 운영 책임자는 다음과 같은 역할을 시행한다.
  - 소속 교육기관의 개설 및 운영, 교육 내용 보고
  - 소속 교육생 및 강사에 대한 교육 관리 및 평가
  - KALS 교육과정 운영 중 발생하는 운영 및 교육방법, 평가에 대한 문제 논의와 보고
  - KALS 교육과정 운영에 대한 최신 지견 보급 및 KALS TS 운영위원회 의무 참석
- (4) KALS 교육 과정 운영 및 교육기관에 대한 질 평가 및 실사, 교육보고를 성실하게 받을 의무를 지닌다.

#### 4. 교육기관(Training Site) 역할, 신청과 지정

##### 1) 정의

KALS 교육기관(Training Site, 이하 KALS TS)이란 대한심폐소생협회에서 제정한 KALS 교육 프로그램을 운영하는 기관을 말한다.

##### 2) KALS TS 신청과 지정

지정신청서 제출시점을 기준으로 아래의 지정조건을 만족하는 신청 기관은 신청서 (대한심폐소생협회 홈페이지 지정 양식)를 작성하여 대한심폐소생협회 내 KALS 분과 위원회에 제출한 경우 KALS 분과 위원회에서 현장실사를 실시하여 신청서 내역 현장점검과 교육과정 운영을 점검한 후 지정여부를 결정한다.

###### (1) 교육기관 운영 개설 심사

- 예비과정 일정은 신청서(원본) 제출시점 이후 최소 3주 이상의 간격을 두고 일정을 정한다.
- KALS TS 지정을 원하는 기관은 최소 2개의 일정을 대한심폐소생협회에 제시하여야 하며, 이 중 1개의 일정으로 교육이 진행된다. 실사는 TS 신청기관이나 실사위원의 일정에 따라 조율이 될 수 있다.

(2) KALS TS에 상주하는 KACPR KALS Instructor가 최소 2명 이상 이어야 한다.

(3) KALS TS 신청 시 KALS TS Director는 KACPR KALS Provider의 교육경력이 최소 2회 이상인 유효한 KALS Instructor 이어야 한다.

(4) Director 와 Coordinator는 교육기관에 재직중인 자여야 한다.

(5) 1항의 조건을 충족시키지 못하였지만 인력과 시설조건 모두를 만족하는 기관에서 신규로 KALS course 개설하고자 하는 경우에 한하여 KALS 분과위원회에 강사 선정 및 교육과정 진행을 위임하여 과정을 개설할 수 있으며, 이에 대한 진행 내용을 KALS 분과 위원의 실사를 받아야 한다.

##### 3) 관리 및 감독

TS는 대한심폐소생협회의 관리 및 감독을 받는다.

##### 4) 운영과 역할

(1) TS는 기본 인력 기준을 반드시 TS 지정신청 전에 만족하여야 하고, 원활한 운영과 교육 내용 보고에

대한 책임을 위한 교육과정 책임자를 두어야 한다.

- (2) 교육기관의 명칭과 Director 또는 Coordinator를 변경하고자 할 때에는 기관 최고 책임자(예: 병원장, 총장)의 변경 요청 공문과 director 또는 coordinator의 재직증명서를 대한심폐소생협회로 발송한다. (단, Coordinator 변경은 TS Director의 직인이 날인된 공문 형식도 가능하다).
- (3) TS는 소속된 Instructor를 관리한다.
- (4) TS는 소속된 교육생과 Provider를 관리한다.
- (5) 교육과정에서의 인력, 장비, 기구, 장소 기준은 대한심폐소생협회 기준을 준수하여야 한다.
- (6) 천재지변이나 감염병 위기 등의 국가 재난 시 부득이한 교육 개설 중단 권고, 강사 교육기한 연장 등에 대한 변경 적용 범위와 원칙은 대한심폐소생협회 운영위원회를 거쳐 결정하여 공표한다.
- (7) 상주인원 결원 시 상주하는 KALS Instructor를 6개월 이내에 충원해야 하며, 상주인원 결원 및 충원 시에는 대한심폐소생협회에 보고해야 한다. 6개월 이내에 상주인원을 충원하지 못한 경우에는 상주인원이 충원될 때까지 교육기관 운영이 정지된다.

## 5) 교육과정

- (1) 교육과정은 KACPR의 운영지침에 따라 시행해야 한다.
- (2) 교육과정은 KACPR 공인교육과정을 모두 포함한다.

## 6) 소속 Instructor 관리

- (1) 소속 Instructor의 Renewal 기한 3개월 전에 이를 통보하여야 한다.
- (2) 소속 Instructor가 대한심폐소생협회의 운영지침을 명백히 위반한 경우에는 서면보고서를 대한심폐소생협회에 제출해야 하며, 아래와 같이 제재를 할 수 있다. 또한 제재 대상자는 TS Director, 교육규정 위반 과정의 Lead Instructor, 교육규정을 위반한 Instructor이다.
  - ① 1차 위반: 1차 경고
  - ② 2차 위반: 사안에 따라 Instructor 자격정지를 할 수 있다.
  - ③ 3차 위반: ALS 위원회의 협의를 거쳐서 Instructor 자격을 취소할 수 있다.

## 7) 소속 교육생 관리

- (1) 소속 교육생이란 KALS TS의 교육과정에 등록하여 교육을 받은 사람으로 규정하며, 교육과정의 합격(PASS), 불합격(FAIL)자 모두를 포함한다.
- (2) 불합격(FAIL)한 교육생이 다른 TS에서 합격(PASS)한 경우는 합격(PASS)한 KALS TS의 교육생이 된다.
- (3) 소속 교육생의 renewal 기한 3개월 전에 이를 통보하여야 한다.

## 8) 교육과정 운영 및 관리

- (1) 교육과정은 1달 전에 대한심폐소생협회 홈페이지([www.kacpr.org](http://www.kacpr.org))를 통하여 공지한다.
- (2) 'KACPR KALS Provider 교육과정'은 2년에 4회 이상 실시할 것을 권장한다.
- (3) 교육과정에서의 인력, 장비, 기구, 장소 기준은 대한심폐소생협회와 KALS 분과위원회에서 마련한 기준을 준수하여야 한다.

- (4) 교육과정과 교육생에 대한 문서(또는, 전자문서 포함)를 3년간 보관하여야 한다. 보관 문서에는 교육 프로그램(교육당일 참여 강사 이름, 교육장소, 조편성 포함), 운영 결과 보고서(Course Roster, 강사 서명 포함), 서명지(강사, 교육생), 필기시험 답안지(재시험의 경우 초기 및 재시험 답안지 모두 포함), 실기 평가지, 구술평가지(KALS-EP 과정만 해당), 과정 평가서, 외부 교육을 위한 사전 시설-장비 확인 체크리스트(외부 출장 교육 진행 시)를 포함한다.
- (5) 교육생과 관련된 모든 기록을 비밀관리 하여야 한다.
- (6) 매 과정마다 시험지(Written examination)를 회수하여 외부에 누출시키지 않아야 한다.
- (7) 교육과정 후 7일 이내에 대한심폐소생협회 홈페이지에 교육보고서를 작성 및 제출한다.
- (8) 교육과정 합격생이 대한심폐소생협회를 통해서 수수료 발급을 받을 수 있도록 한다.
- (9) 불참 또는 불합격한 교육생에 대한 무료 재교육 가능유무는 교육기관에서 정할 수 있으며, 이는 사전에 교육생에게 공지하도록 한다.
- (10) 외부 출장 교육을 진행할 경우 '외부 교육을 위한 사전 시설-장비 확인 체크리스트'를 작성하며, 교육 후 7일 이내에 대한심폐소생협회로 보고한다.

#### 9) TS의 운영정지 및 지정 취소

- (1) KALS TS는 과정 진행 및 교육 내용 전반에 대한 운영, 교육생 관리 등에 대해 대한심폐소생협회와 KALS 분과위원회의 비정기적 실사를 받을 수 있고, 중대한 위반 내용이 적발된 경우 운영정지는 KALS 분과위원회 의결, 지정취소는 KALS 분과위원회와 교육위원회의 의결을 거쳐 바로 지정 취소할 수 있다.
- (2) KALS TS가 대한심폐소생협회의 운영지침을 명백히 위반하거나 교육실적이 미비할 경우에는 서면보고서를 대한심폐소생협회로 제출해야 하며, 아래와 같이 제재를 할 수 있다.
  - ① 1차 위반: 1차 경고
  - ② 2차 위반: 사안에 따라 KALS TS 현장실사 후 운영정지를 할 수 있다.
  - ③ 3차 위반: KALS TS 실사 후 ALS 위원회의 협의를 거쳐서 KALS TS 지정을 취소할 수 있다.
- (3) KALS 교육 규정을 1차, 2차 위반시에는 위반내용의 경중에 따라 ALS 위원회 협의를 통하여 교육과정의 인정 여부를 결정한다. 단, 3차 위반시에는 해당 과정을 불인정한다.
- (4) 지정 취소된 TS는 2년간 재지정을 신청할 수 없다.
- (5) TS 지정을 취소, 반납하고자 하는 경우에는 교육보관서류, 소속 강사, 교육생 등의 행정사항을 관리할 TS를 지정하거나 대한심폐소생협회로 이관한다.

#### 5. TS 실사 진행

- 1) ALS 위원회는 대한심폐소생협회 산하 교육기관(ACLS TS, KALS TS, DALC TS)에서 교육 운영, 인력, 장비, 기구, 장소 기준을 준수하는지에 대하여 현지 또는 서면 실사를 할 수 있다.
- 2) 실사는 교육과정 운영지침과 대한심폐소생협회 교육기관(TS) 실사 규정에 의거하여 시행한다.
- 3) 실사는 정기, 신규, 수시 실사로 진행한다.
  - (1) 정기 실사는 2년마다 모든 교육기관(TS)를 대상으로 시행한다. 1차 서면실사 후 추가 실사가 필요한 경우 2차 방문 실사를 진행한다.

- (2) 신규 실사는 교육기관(TS) 신청서 제출 후 승인을 위한 첫 번째 교육과정 운영을 점검하는 것으로 해당 교육기관(TS)에 방문하여 시행하는 것을 원칙으로 하며, 교육기관(TS) 신청서 내역 현장점검과 교육 운영 전반에 걸쳐 규정을 준수하는지 확인을 한다.
- (3) 수시 실사는 실사가 필요한 교육기관(TS)에 수시로 시행한다.
- 4) 실사는 해당 교육기관(TS)에 방문하여 시행하는 것을 원칙으로 하며, 주요 사항을 사전에 제출하도록 하여 검토한 후 현장에서 확인하는 방식으로 시행할 수 있다.
- 5) 실사에 대한 구체적 방법은 '붙임1,2'를 참고한다.

## 6. 교육생 자격 인증과 절차

- 1) KALS-P 교육생 자격은 병원 내 근무하는 의사와 간호사, 치과의사 및 1급 응급구조사, 간호학과/응급구조학과 교수를 모두 포함한다. 학생인 경우에는 의학과 분과 3, 4학년 및 간호학과와 응급구조학과 최종학년이 참여할 수 있다. KALS-EP 교육생 자격은 의사, 간호사, 1급 응급구조사를 모두 포함한다.
- 2) 교육과정 당일에는 신청자와 참석자가 동일인이 맞는지 확인방법으로 교육생의 신분증을 확인할 것을 권고한다.
- 3) 교육 인증
  - (1) 교육생은 KALS 교육을 성실히 참가하고, 교육 과정 내 실습과 필기 평가에서 모두 84% 이상 (KALS-P: 실기시험 30점 중 26점 이상, 필기시험 25점 중 21점 이상/KALS-EP: 실기시험 36점 중 30점 이상, 필기시험 50점 중 42점 이상) 획득해야 한다.
  - (2) 과정을 이수하고, 평가를 통과한 후 7일 이내 해당 교육기관에서 교육 보고서와 수료증 발급비를 모두 제출한 경우 협회를 통하여 교육 인증과 절차를 진행한다.
- 4) KALS 교육 과정의 수료증의 유효기간은 교육일자를 기준으로 2년간 유효하고, 2년 이내에 KALS 교육 과정을 재수강하여 자격을 갱신한다.

## 7. 교육과정 운영 및 관리

### 1) 대한심폐소생협회 산하 KALS 분과위원회에서 인증한 교육과정은 아래와 같다.

- (1) KALS-P (한국전문소생술) 과정
- (2) KALS-EP (한국전문소생술 심화) 과정
- (3) KALS-I (한국전문소생술 강사) 과정
- (4) KALS EP-I (한국전문소생술 심화 강사) 과정
- (5) KALS-P renewal (한국전문소생술 재교육) 과정: KALS-P renewal 과정은 별도의 프로그램을 구성하지 않고 KALS-P 교육을 다시 받는 것으로 같음한다.
- (6) KALS-EP renewal (한국전문소생술 심화 재교육) 과정: KALS-EP renewal 과정은 별도의 프로그램을 구성하지 않고 KALS-EP 교육을 다시 받는 것으로 같음한다.
- (7) KALS-IDC (한국전문소생술 강사 개발 과정)
- (8) KALS-CDC (교육기관 운영자 과정)

## 2) KALS-P (한국전문소생술) 과정의 운영 지침

- (1) 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회에서 배포하고 인증한 교육 프로그램을 KALS 분과위원회에서 인증한 강사가 KALS 인증 교육기관(예비 인증기관 포함)에서 교육한 경우를 지칭한다.
- (2) 원활하고 효과적인 팀기반 소생술 시뮬레이션을 위하여 다음의 최소 기준을 만족해야 한다.
  - 교육시간은 재교육과정을 포함하여 6시간 이상 운영한 경우
  - 강사 1인당 교육생 비율은 최대 7명까지로 제한
  - 술기/시뮬레이션 운영은 한 조당 4~7명으로 운영해야 한다.
  - 시뮬레이션 세션당 강사 1인이 운영
  - 강사 1인당 실습 마네킹은 1대 이상 운영
  - 시뮬레이션, 실습 및 필기 평가를 모두 시행한 경우에만 인정
- (3) 다음 ① 또는 ② 기준에 충족한 강사에 한하여 강사 교육경력을 1회로 인정한다.
  - ① 강의(Overview, Team dynamics, Remind session) 1회 + 시뮬레이션 운영 또는 시뮬레이션 평가
  - ② 술기(A-D session) 운영 2회 + 시뮬레이션 운영 또는 시뮬레이션 평가
- (4) 교육생은 교육 입과 전 사전 시험지(Pretest)를 풀어와야 하며 KALS 교육을 성실히 참가하고, 교육 과정 내 실습과 필기 평가에서 모두 84% 이상 획득해야 한다.
- (5) 교육과정 운영 후 교육생에게 과정 평가서를 배포하여 피드백 시행하고 홈페이지에 등록한다.
- (6) 교육기관은 과정 운영 후 7일 이내 교육과정 보고서를 제출한다.

## 3) KALS-EP (한국전문소생술 심화) 과정의 운영 지침

- (1) 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회에서 배포하고 인증한 교육 프로그램을 KALS 분과위원회에서 인증한 강사가 KALS 인증 교육기관에서 교육한 경우를 지칭한다.
- (2) KALS EP Instructor가 소속 TS에 최소 2명 이상 상주하는 경우 EP과정을 진행할 수 있으며, 첫 과정은 실사를 진행하여 KALS 분과위원회의 최종 승인을 받은 후 과정을 진행한다.
- (3) 원활하고 효과적인 팀기반 소생술 시뮬레이션을 위하여 다음의 최소 기준을 만족해야 한다.
  - 교육시간은 재교육과정을 포함하여 8시간 이상 운영한 경우
  - 강사 1인당 교육생 비율은 최대 6명까지로 제한
  - 술기/시뮬레이션 운영은 한 조당 4~6명으로 운영해야 한다.
  - 시뮬레이션 세션당 강사 1인이 운영
  - 강사 1인당 실습 마네킹은 1대 이상 운영
  - 시뮬레이션, 실습 및 필기 평가를 모두 시행한 경우에만 인정
- (4) 다음 ① 또는 ② 또는 ③ 기준에 충족한 강사에 한하여 강사 교육경력을 1회로 인정한다.
  - ① 강의(Overview, Team Approach) 중 1회 + 시뮬레이션 운영 또는 시뮬레이션 평가
  - ② 술기 운영 1회 + 시뮬레이션 운영 또는 시뮬레이션 평가
  - ③ RRT/MET 운영 1회 + 시뮬레이션 운영 또는 시뮬레이션 평가
- (5) 교육생은 교육 입과 전 사전 시험지(Pretest)를 풀어와야 하며 KALS-EP 교육을 성실히 참가하고, 교육 과정 내 실습과 필기 평가에서 모두 84% 이상 획득해야 한다.

- (6) 교육과정 운영 후 교육생에게 과정 평가서를 배포하여 피드백 시행하고 홈페이지에 등록한다.
- (7) 교육기관은 과정 운영 후 7일 이내 교육과정 보고서를 제출한다.

**4) KALS-I (한국전문소생술 강사) 과정의 운영 지침**

- (1) 교육대상은 KALS-P 또는 KALS-EP 교육인증을 받은 자 중 소속될 교육 운영 책임자(Director)의 추천을 받아야 한다.
- (2) 교육은 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회에서 배포하고 인증한 강사 교육 프로그램을 KALS 분과위원회에서 인증한 교육위원이 교육한 경우를 지칭한다.

**5) KALS EP-I (한국전문소생술 심화 강사) 과정의 운영 지침**

- (1) 교육대상은 아래와 같다.
  - ① KALS-EP 교육인증을 받은 자 중 필기시험에서 90% 이상 점수를 받은 자
  - ② KALS Instructor 강사증을 최소 1회 이상 갱신한 KALS Instructor
- (2) 교육은 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회에서 배포하고 인증한 강사 교육 프로그램을 KALS 분과위원회에서 인증한 교육위원이 교육한 경우를 지칭한다.

**6) KALS-P (한국전문소생술) 또는 KALS-EP (한국전문소생술 심화) renewal (재교육) 과정의 운영 지침**

- (1) 교육대상은 KALS-P 또는 KALS-EP 교육인증을 받은 후 2년 이내로 자격 갱신을 위한 경우로 한다.
- (2) 교육은 대한심폐소생협회 KALS 분과위원회에서 배포하고 인증한 KALS-P 또는 KALS-EP를 KALS 분과위원회에서 인증한 강사가 교육한 경우를 지칭한다.
- (3) KALS-P 또는 KALS-EP renewal은 별도의 프로그램 없이 KALS-P 또는 KALS-EP 과정을 재 이수하는 것으로 한다.

**7) 과정 운영에 필요한 필기 및 실기 평가를 위하여 TC에서 제공된 교육과정 평가지만을 사용하고, 교육기관과 강사는 평가지의 보안에 대한 책임을 가진다.**

**8) 교육과정 운영비용과 장비, 교육교재**

- (1) 교육과정의 등록비, 강사비, 장비 등에 관련된 비용은 대한심폐소생협회에서 정하거나 청구하지 않으며, TS의 규정에 의하여 운영한다.
- (2) 교육과정의 등록비 입금계좌는 법인명의로 통장을 사용할 것을 권고한다.
- (3) 대한심폐소생협회는 교육 장비에 대해 특정 제조사나 제품을 정하지 않으며, 교육기관 인증과 운영에 필요한 장비 구비에 대한 감사와 질관리에 대한 의무를 가진다.
- (4) 모든 교육생은 교육과정에 KALS 매뉴얼을 가지고 있어야 한다. 교육생들은 반드시 과정 전에 교재를 충분히 예습해야 하고, 교육과정 진행 중과 과정 후에도 지속적으로 공부할 수 있도록 한다.

9) 코스 관련 수수료증의 발급

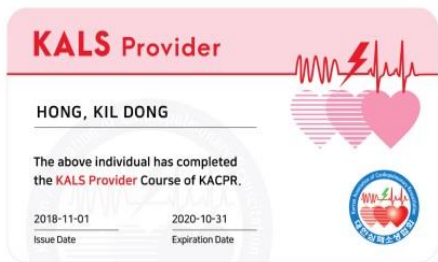
(1) 대한심폐소생협회 KALS 과정을 이수한 모든 교육생에게는 대한심폐소생협회 로고가 있는 교육 수수료증을 발급하도록 하고, 교육과정을 담당한 강사와 운영기관은 카드 발급과 보완에 대한 책임을 가진다.

(2) 코스 운영 관련 발급 카드의 종류와 내용

\*\* 2019년 6월 1일부터 수수료증 형태가 플라스틱 카드에서 E-CARD로 변경되었으며, 대한심폐소생협회 홈페이지→마이페이지→교육조회에서 신청 및 출력이 가능하다.  
적용대상: (교육생) 2019년 6월 1일 이후 KALS Provider 과정 수료자.

(강사) 2019년 6월 1일 이후 KALS Monitor 과정 수료자 및 강사증 renewal 대상자.

- KALS 교육과정 수수료증



- KALS 교육과정 강사증



(3) 대한심폐소생협회의 KALS 수수료증의 유효기간은 교육받은 일자 기준으로 2년이고, 강사는 Monitor 과정 수료 일자 기준으로 2년이다.

(4) 수료증 발급 및 재발급에 관한 모든 비용은 전적으로 교육기관이나 개인이 지불한다.

### 8. KALS 교육프로그램 운영 조직도

- 1). 운영위원회: 교육과정 운영과 인증, 질관리
- 2). 교육위원회: 교육 프로그램 콘텐츠 제작, 매뉴얼과 교육교재 발간, 평가 시험지 개발

### 9. 과정 운영 보고서 및 운영 관련 서식

#### 1) 교육과정 등록

협회 홈페이지 Instructor network를 통해 교육과정을 등록

#### 2) 운영 결과 보고서(Course Roster), 교육 보고서 작성 및 제출

- (1) 교육과정마다 운영 결과 보고서(Course roster) 작성 후 원본 보관
- (2) 교육과정 운영 후 운영 결과 보고서(Course roster)를 참고하여 7일 이내에 협회 홈페이지 Instructor network를 통해 교육 보고서 작성


- KALS-P (한국전문소생술) 과정 운영 결과 보고서(Course Roster)

대한심폐소생협회 KALS-P(한국전문소생술) 과정 운영 결과 보고서(Course Roster)			
Course Information			
<input checked="" type="checkbox"/> NEW Course <input type="checkbox"/> Renewal Course <input checked="" type="checkbox"/> KALS Provider		Training Center: KACPR  Training Site Name(if applicable) :	
교육일시(시작) 0000-00-00(0), 00:00	교육일시(종료) 0000-00-00(0), 00:00	총 시간 0 시간	
교육결과 교육생 00명 중	참석 00명	불참석 00명	합격 00명      불합격 00명
이름	강사증 유효기간	강사 참여 이력	
Lead Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )	
Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )	
Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )	
Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )	

Course Participants

NO	이름	생년월일	필기 평가		시뮬레이션 평가		최종 결과
			1차	2차	1차	2차	
1					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
2					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
3					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
4					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
5					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
6					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
7					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
8					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
9					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
10					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
11					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
12					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격

- KALS-EP (한국전문소생술 심화) 과정 운영 결과 보고서(Course Roster)

대한심폐소생협회 KALS-EP(한국전문소생술 심화) 과정 운영 결과 보고서(Course Roster)		
<div style="text-align: right;">  </div>		
<b>Course Information</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> NEW Course <input type="checkbox"/> Renewal Course <input checked="" type="checkbox"/> KALS Experienced Provider		Training Center: KACPR  Training Site Name(if applicable) :
교육일시(시작) 0000-00-00(0), 00:00	교육일시(종료) 0000-00-00(0), 00:00	총 시간 0 시간
교육결과 교육생 00명 중	참석 00명 불참석 00명	합격 00명 불합격 00명
<b>이름</b>	<b>강사증 유효기간</b>	<b>강사 참여 이력</b>
Lead Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS EP Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> RRT/MET 운영 ( <input type="checkbox"/> 빈맥 <input type="checkbox"/> 서맥 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )
Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS EP Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> RRT/MET 운영 ( <input type="checkbox"/> 빈맥 <input type="checkbox"/> 서맥 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )
Instructor : (서명)	<input checked="" type="checkbox"/> KALS EP Instructor (Expired Date: 0000.00.00)	<input type="checkbox"/> 강의 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> 술기 ( _____ session ) <input type="checkbox"/> RRT/MET 운영 ( <input type="checkbox"/> 빈맥 <input type="checkbox"/> 서맥 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 운영 ( _____ 조 ) <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 평가 ( _____ 조 )

Course Participants

NO	이름	생년월일	필기 평가		시뮬레이션 평가		최종 결과
			1차	2차	1차	2차	
1					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
2					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
3					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
4					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
5					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
6					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
7					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
8					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
9					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
10					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
11					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격
12					합격 / 불합격 / 재시	합격 / 불합격	합격 / 불합격

3) 과정 평가서 등록

교육과정 운영 후 교육생에게 과정 평가서를 배포하여 피드백을 시행하고 협회 홈페이지에 등록

- KALS-P (한국전문소생술) 과정 평가서

**KALS-P(한국전문소생술) 과정 평가서**



날짜 \_\_\_\_\_ 년 월 일 Training Site \_\_\_\_\_ Instructor(s) \_\_\_\_\_

▶ 술기 영역 (A, B, C, D) 에 대한 설문입니다.	YES	NO
1. 실제 교육생의 호흡과 맥박확인 1회 이상 수행해보았다		
2. Gaspings을 실제로 시행해보았다		
3. 전문기도기 삽입 상태에서 가슴 압박 10회당 1회씩 백의 1/3만 짜는 술기를 3회 이상 해보았다		
4. 가슴 압박 중단을 최소화하며 압박 교대를 2회 이상 해보았다		
5. 입인두기도기(OPA)를 1회 이상 삽입해보았다		
6. 대체 기도기 삽입을 2회 이상 수행해 보았다		
7. 수동제세동기를 하나, 둘, 셋, 넷, 다섯까지 세며 2회 이상 해보았다		
8. 저울을 이용한 패들의 10Kg의 압력을 실제로 느껴보았다		
▶ 시뮬레이션 운영에 대한 설문입니다	YES	NO
9. 리더 역할은 몇 번 해보았나요?	□ 0회 □ 1회 □ 2회 □ 3회	
10. 실습 후 학생 스스로 평가 및 개선 방법에 대해서 논의하였다		
▶ 오늘 과정의 만족도에 대한 설문입니다.		
11. 교육 프로그램대로 교육이 진행되었나요?		
12. 교육 기자재(장비)가 충분히 갖추어져 있었나요?		
13. 오늘 과정은 전반적으로		
① 매우만족      ② 만족      ③ 보통      ④ 불만      ⑤ 매우 불만		

# KALS-EP(한국전문소생술 심화) 과정 평가서



날짜 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 Training Site \_\_\_\_\_ Instructor(s) \_\_\_\_\_

▶ 술기 영역 (A, B, C, D) 에 대한 설문입니다.	YES	NO
1. 실제 교육생의 호흡과 맥박확인을 1회 이상 수행해보았다		
2. Gaspings을 실제로 시행해보았다		
3. 전문기도기 삽입 상태에서 가슴 압박 10회당 1회씩 백의 1/3만 짜는 술기를 3회 이상 해보았다		
4. 가슴 압박 중단을 최소화하며 압박 교대를 2회 이상 해보았다		
5. 입인두기도기(OPA)를 1회 이상 삽입해보았다		
6. 대체 기도기 삽입을 2회 이상 수행해 보았다		
7. 수동제세동기를 하나, 둘, 셋, 넷, 다섯까지 세며 2회 이상 해보았다		
8. 저울을 이용한 폐들의 10Kg의 압력을 실제로 느껴보았다		
9. 경피적 심박동조율을 적용할 수 있다.		
▶ 시뮬레이션 운영에 대한 설문입니다	YES	NO
10. 리더 역할은 몇 번 해보았나요?	<input type="checkbox"/> 0회 <input type="checkbox"/> 1회 <input type="checkbox"/> 2회 <input type="checkbox"/> 3회	
11. 실습 후 학생 스스로 평가 및 개선 방법에 대해서 논의하였다		

▶ 뒷장에 계속

▶ 오늘 과정의 만족도에 대한 설문입니다.		
12. 교육 프로그램대로 교육이 진행되었나요?		
13. 교육 기자재(장비)가 충분히 갖추어져 있었나요?		
14. 오늘 과정은 전반적으로	① 매우만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만    ⑤ 매우 불만	
▶ EP과정에 대한 설문입니다.	YES	NO
15. 사전 교육생 자료는 과정을 진행하고 심전도를 이해하는 데에 도움이 된다		
16. 서맥과 빈맥의 치료적 접근에 대해 임상에서 적용이 가능하다		
17. 서맥과 빈맥의 전기적 치료에 대해 이행하였고 임상에서 적용이 가능하다		
18. 기타 EP과정에 대한 건의사항이나 의견이 있으시면 자유롭게 남겨주세요. 수고하셨습니다		

4) 교육기관 지정 신청서



## KALS Training Site 지정 신청서

● 승인절차

① 신청 접수 → ② 교육 및 실사 진행 → ③ 승인여부 통보

\* 실사 당일 교육은 소속강사가 최소 2명 이상(Director 포함)이어야 하며, 교육생은 6명 이상 모집되어야 한다.

● 신청방법

1. 대한심폐소생협회 KALS Training Site (이하, KALS TS) 신청서를 작성한다.

1) 신청기관의 명칭은 정식명칭을 기입하며, 신청 자격은 아래와 같다.

- 학교, 병원, 공공기관 등의 법인사업자(소속 학생 또는 직원을 주 교육대상으로 하려는 기관)

2. 신청기관 최고 책임자(예: 병원장, 총장 등)의 신청 공문을 첨부한다.

- 공문에는 "KALS TS 신청 승인을 요청한다."는 문구가 포함되어야 한다.

3. 상주하는 Director, Coordinator, KALS Instructor의 재직증명서와 강사증 사본을 첨부한다.

4. 작성한 공문 및 신청서, 재직증명서, 강사증 사본, 신청기관의 사업자등록증, 운영계획서 등 모든 서류는 이메일(kacpredu@kacpr.org)로 발송 또는 홈페이지([www.kacpr.org](http://www.kacpr.org))에서 신청한다.

또한 공문의 원본은 대한심폐소생협회로 우편 발송한다.

- 주소 : (05836) 서울특별시 송파구 법원로 127, 대명벨리온 지식산업센터 811호

대한심폐소생협회 KALS 담당자 앞

신청기관	기관명			
	기관 대표자			
	주소			
신청자	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	신청일자	년	월	일
KALS TS Director	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	KALS TS를 운영하는 책임자로서 기관에 상주하고 있는 KALS Instructor로 지정한다. ● 상주 여부 : <input type="checkbox"/> 예 (재직증명서 제출) <input type="checkbox"/> 아니오 ● KALS-P 교육 횟수 2회 이상 : <input type="checkbox"/> 예 (      회) <input type="checkbox"/> 아니오			
KALS TS Coordinator	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	교육, 일반 업무 등을 맡는 실무자로서 KALS Instructor 또는 일반인도 가능하다. TS Director는 TS Coordinator를 겸임할 수 있다. ● 상주 여부 : <input type="checkbox"/> 예 (재직증명서 제출) <input type="checkbox"/> 아니오			

필수 시설 기준 사항				
교육 장소	Beam projector 시청이 가능한 강의실	1개 이상의 강의실	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	술기나 시뮬레이션 실습실	1개 이상의 실습실	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교육 장비	Adult BLS Manikin	학생 2~3명당 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	심전도가 구현되는 ALS 마네킨 혹은 "ECG rhythm generator + BLS 마네킨"	- 실습조별 1개 - 제세동기에 리듬이 보이면 사용 가능	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	시뮬레이션 마네킨 기종 1	모델명(제조회사):		
	시뮬레이션 마네킨 기종 2	모델명(제조회사):		
	Adult airway manikin	학생 2~3명당 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	OPA, Supra Glottic Airway	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set	최소 2 set	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	(필수) ET tube kit, 청진기 (선택) ETCO2 capnography	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set	최소 2 set	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	Bag-Valve-Mask (adult)	ROOM B, C: 학생 2~3명당 1개 시뮬레이션: 실습조별 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	Manual Defibrillator	실습조별 1개	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	CPR 카트 (약물, IV 등)	실습조별 1개	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	매트리스	학생 2~3명당 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	KALS 운영 포스터 - 술기 포스터 - 알고리즘 포스터	KALS 포스터 파일은 추후 안내해 드리는 링크에서 다운 가능	각 1부 실습실별 1부	
	체중계	실습조별 2개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

인력 기준						
상주 인력	KALS Instructor	강사 1명당 교육생 4명~7명	최소 2명	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
KALS Instructor 명단	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직) <input type="checkbox"/> 소속(타기관)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직) <input type="checkbox"/> 소속(타기관)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직) <input type="checkbox"/> 소속(타기관)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
교육기관 운영 개설 심사						
KALS-P 예비과정 (실사일자)	(1안)    년    월    일	교육생 인원	명	조편성	<input type="checkbox"/> 1조 <input type="checkbox"/> 2조 <input type="checkbox"/> 3조	
	(2안)    년    월    일					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예비과정은 신청서(원본) 제출 시점 이후 최소 3주 이상의 간격을 두고 일정을 정한다.</li> <li>● 최소 2개의 일정을 대한심폐소생협회에 제시하여야 하며, 이 중 1개의 일정으로 예비과정이 진행된다. 단, 예비과정 일정은 TS 신청기관이나 실사위원의 일정에 따라 조율될 수 있다.</li> </ul>						

5) 외부 교육을 위한 사전 시설-장비 확인 체크리스트



## 외부 교육을 위한 사전 시설/장비 확인 체크리스트

● 체크리스트 작성 및 제출 방법 안내

- 교육 진행 후 교육 체크리스트를 대한심폐소생협회 이메일(kacpredu@kacpr.org)로 제출
- \* 교육 장소 책임자가 시설과 장비에 대해 체크리스트를 작성하고 증빙 사진을 첨부
- \* 체크리스트에 대해 TS Director가 최종 확인하고 교육 중 다름이 없음을 확인하여 서명

※ 해당 서류는 교육 후 최소 7일 이내에 제출해주시기 바랍니다.

※ 제출한 서류와 다른 점이 발견되었을 경우 교육 이력으로 인정되지 않을 수 있는 점 참고 바랍니다.

교육 일자	20    년    월    일	교육 기관	
교육 장소		교육 인원	명(    조)

1. 교육장

항 목	내 용	기 준	여 부	비 고
교육장	Beam Projector 시청이 가능한 강의실	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	메인 강의실 외 슬라이드 및 동영상 강의가 가능한 강의실(술기운영)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

1) 교육장 사진

교육장 사진 별도 첨부

(메인 강의장, 술기운영실, 시뮬레이션룸 등 교육이 진행되는 장소 모두 촬영)

\*참고: 메인 강의장(Beam Projector, 책상/의자), 술기 운영실(교육장비, 포스터), 시뮬레이션 룸(교육장비, 포스터) 모두 나오게 촬영

## 2. 교육장비

항 목	내 용	기 준	준비 수량	비고	
교육 장비	Adult BLS manikin	학생 2~3명당 1개			
	심전도가 구현되는 ALS 마네킨 혹은 "ECG rhythm generator + Adult BLS manikin"	실습조별 1개			
	Adult Airway manikin	학생 2~3명당 1개			
	OPA, Supra Glottic Airway	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set			
	(필수) ET tube kit, 청진기 (선택) ETCO2 capnography	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set			
	Bag-Valve-Mask (adult)	ROOM B, C: 학생 2~3명당 1개 시뮬레이션: 실습조별 1개			
	Manual Defibrillator(수동제세동기)	실습조별 1개			
	CPR 카트 (약물, IV세트 등)	실습조별 1개			
	매트리스	학생 2~3명당 1개			
	KALS Poster	술기	각 1부		
		알고리즘	실습실별 1부		
	체중계	실습조별 2개			
	그 외(Glove, Stopwatch 등)	-			

\_\_\_\_\_ 교육기관명 \_\_\_\_\_ TS Director \_\_\_\_\_ 는 출장 교육 시 대한심폐소생협회의  
교육운영지침을 준수하여 교육을 진행하였으며, 향후 대한심폐소생협회로 신고한 사항과  
다른 내용이 발견될 경우 교육 이력으로 인정되지 않을 수 있는 점을 이해합니다.

20      년      월      일

TS Director \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

**대한심폐소생협회 ALS 위원회**

6) KALS-EP 과정 개설 신청서



## KALS-EP 과정 개설 신청서

● 승인절차

① 신청 접수 → ② 교육 및 실사 진행 → ③ 승인여부 통보

\* 실사 당일 교육은 소속강사가 최소 2명 이상(과정 책임자 포함)이어야 하며, 교육생은 6명 이상 모집되어야 한다.

● 신청방법

1. KALS TS에서 KALS-EP 과정을 진행하고자 하는 경우에는 'KALS-EP 과정 개설 신청서'를 작성한다.
  - 신청기관의 명칭은 정식명칭을 기입한다.
  - 과정 개설 신청서는 KALS TS Director 또는 KALS TS Coordinator가 제출한다.
2. 신청서의 기관 대표자란(예:병원장, 총장 등)에 직인을 날인한다.
3. 상주하는 KALS-EP 과정 책임자(Director), Coordinator, KALS EP Instructor의 재직증명서와 강사증 사본을 첨부한다.
4. 작성한 신청서, 재직증명서, 강사증 사본 등 모든 서류는 이메일(kacpredu@kacpr.org)로 제출한다.

신청기관	기관명			
	기관 대표자	(인)		
	주소			
신청자	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	신청일자	년      월      일		
KALS-EP 과정 책임자 (Director)	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	KALS-EP 과정을 운영하는 책임자로서 기관에 상주하고 있는 KALS EP Instructor로 지정한다. KALS TS Director가 KALS EP Instructor 인 경우 겸임할 수 있다. ● 상주 여부 : <input type="checkbox"/> 예 (재직증명서 제출) <input type="checkbox"/> 아니오			
KALS-EP Coordinator	이름		근무처	
	휴대폰 번호		이메일 주소	
	교육, 일반 업무 등을 맡는 실무자로서 KALS EP Instructor 또는 일반인도 가능하다. KALS-EP 과정 책임자(Director)는 Coordinator를 겸임할 수 있다. KALS TS Coordinator와 KALS EP Coordinator를 겸임할 수 있다. ● 상주 여부 : <input type="checkbox"/> 예 (재직증명서 제출) <input type="checkbox"/> 아니오			

필수 시설 기준 사항				
교육 장소	Beam projector 시청이 가능한 강의실	1개 이상의 강의실	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	술기나 시뮬레이션 실습실	1개 이상의 실습실	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교육 장비	Adult BLS Manikin	학생 2~3 명당 1 개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	심전도가 구현되는 ALS 마네킨	- 실습조별 1 개 - 심정지 리듬 외 빈맥/서맥의 다양한 리듬 구현 가능	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	시뮬레이션 마네킨 기종 1	모델명(제조회사):		
	시뮬레이션 마네킨 기종 2	모델명(제조회사):		
	Adult airway manikin	학생 2~3명당 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	OPA, Supra Glottic Airway	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set	최소 2 set	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	(필수) ET tube kit, 청진기 (선택) ETCO2 capnography	ROOM C: 학생 2~3명당 1 set 시뮬레이션: 실습조별 1 set	최소 2 set	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	Bag-Valve-Mask (adult)	ROOM B, C: 학생 2~3명당 1개 시뮬레이션: 실습조별 1개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	Manual Defibrillator	실습조별 1 개	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	CPR 카트 (약물, IV 등)	실습조별 1 개	최소 1개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	(선택) IO 관련 장비	실습조별 1 set	최소 1 set	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	매트리스	학생 2~3 명당 1 개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	KALS-EP 운영 포스터 - 술기 포스터 - 알고리즘 포스터 - 빈맥/서맥 포스터	- 술기, 알고리즘 포스터는 KALS 포스터 활용 - 빈맥/서맥 포스터는 추후 안내해 드리는 링크에서 다운 가능	각 1부 실습실별 1부 각 1부	
	체중계	실습조별 2개	최소 2개	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

인력 기준						
상주 인력	KALS EP Instructor	강사 1명당 교육생 4명~6명	최소 2명	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
KALS EP Instructor 명단	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
	이름: <input type="checkbox"/> 상주(재직)	유효기간:    년    월    일 ~    년    월    일				
교육과정 운영 개설 심사						
KALS-EP 예비과정 (실사일자)	(1안)    년    월    일	교육생 인원	명	조편성	<input type="checkbox"/> 1조 <input type="checkbox"/> 2조 <input type="checkbox"/> 3조	
	(2안)    년    월    일					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 예비과정은 신청서 제출 시점 이후 최소 3주 이상의 간격을 두고 일정을 정한다.</li> <li>● 최소 2개의 일정을 대한심폐소생협회에 제시하여야 하며, 이 중 1개의 일정으로 예비과정이 진행된다. 단, 예비과정 일정은 TS 신청기관이나 실사위원의 일정에 따라 조율될 수 있다.</li> </ul>						

10. KALS 공식 교육 프로그램 (교육과정)

1) KALS-P (한국전문소생술) 과정 프로그램

**한국 전문소생술 교육과정**

**(Korean Advanced Life Support- Provider): 6시간 30분**

Contents	시간	시각	설명
Registration, check-up preparative homework	5	09:00-09:05	
Pretest 및 check up	10	09:05-09:15	
Opening comment and instructor introduction	5	09:15-09:20	
Course summary, Review of ACLS ECG rhythm	50	09:20-10:10	Lecture
<b>Procedure lab</b>			
Room A: recognition and team activation	15	10:10-10:25	Skill station
Room B: compression and BVM	15	10:25-10:40	Skill station
<b>Break</b>	5	10:40-10:45	
Room C: Alternative airway: LT, LMA, ETT	30	10:45-11:15	Skill station
Room D: Defibrillation-paddles, pads; medication	30	11:15-11:45	Skill station
<b>Break</b>	5	11:45-11:50	
team work concepts & Simulation checklist review	20	11:50-12:10	Lecture
<b>Lunch and Coffee Break</b>		12:10-12:50	
<b>Simulation</b>			
<b>Arrest 4 rooms:</b> [PEA/Asystole/VF session]	60	12:50-13:50	Simulation
<b>Remind time) ECG guided KALS</b>	20	13:50-14:10	Tabletop simulation
<b>TROICA: In-hospital CA simulation test</b> Room A, B, C, D	50	14:10-15:00	Simulation test
Written test	20	15:00-15:20	
Remediation and wrap-up	10	15:20-15:30	

2) KALS-EP (한국전문소생술 심화) 과정 프로그램

## 한국전문소생술 심화 교육과정

(Korean Advanced Life Support-Experienced Provider): 8시간

Contents	시간	시각	설명
Registration, Introduction, Pretest 확인	10	08:50-09:00	
Course overview of KALS EP	60	09:00-10:00	Lecture
<b>Procedure lab</b>			
Recognition and Team Activation Defibrillation, IV/IO	30	10:00-10:30	Skill station
Compression and Bag-valve mask Advanced Airway: LT, LMA, ETT	30	10:30-11:00	Skill station
<b>Break</b>	10	11:00-11:10	
<b>RRT/MET Simulation</b>			
Tachycardia with Pulse	40	11:10-11:50	Simulation
Bradycardia with Pulse	40	11:50-12:30	Simulation
<b>Lunch and Coffee Break</b>		12:30-13:20	
Team Approach	20	13:20-13:40	Lecture
KALS EP RRT/MET with TROICA	70	13:40-14:50	Simulation
<b>Break</b>	10	14:50-15:00	
<b>Simulation Test</b>	60	15:00-16:00	Simulation test
<b>Break</b>	10	16:00-16:10	
Written test	40	16:10-16:50	
Remediation and wrap-up, Q&A	20	16:50-17:10	

## 11. 이해 상충 및 윤리 정책

### 1) 이해 상충

- (1) 모든 TS는 이해 상충 정책을 준수해야 한다.
- (2) 대한심폐소생협회의 상표(이름 또는 로고)를 활용한 교육과정은 대한심폐소생협회의 운영지침을 준수해야 하며, 이를 이용하여 기타 자산의 판매, 구매, 임차 또는 임대 등 영리활동을 해서는 안된다.
- (3) 대한심폐소생협회에 속한 모든 강사들은 영리활동을 위해 거래를 제안하는 개인 또는 조직, 단체, 기업 등과 직간접적으로 이해관계가 있는 경우 그 관계에 대해 대한심폐소생협회에 통지해야 하며, 해당 거래 참여 여부를 결정하는 프로세스 또는 위원들 개인에게 영향력을 행사하려고 시도하는 것을 삼가야 한다.

### 2) 윤리 정책

- (1) 대한심폐소생협회의 리더십에 속한 모든 사람은 협회의 목표에 있어 정직하고, 성실하며, 헌신적으로 행동해야 한다.
- (2) 행동 강령에는 다음의 요소가 포함된다.
  - ① 능숙도; 특정 책임영역과 관련하여 능숙한 지식을 가지고 있어야 한다. 리더는 직책에 대한 모든 참여 자격을 유지하고 필수 교육 또는 정보 세션에 참여해야 한다.
  - ② 타인에 대한 존중; 리더는 인종, 혈통, 출신지, 피부색, 민족, 종교, 성별, 성적 취향, 사회경제적 지위, 연령, 장애 또는 기타 법으로 보호되는 근거와 관계없이 타인을 존중하고 공정하게 대해야 한다. 성적 유혹, 신체적 접근, 언어적 또는 비언어적 행위를 포함한 성희롱은 용인되지 않는다.
  - ③ 진실성; 리더는 정직하고, 공정하며, 신뢰할 수 있도록 행동해야 하며, 거짓, 오도 또는 기만적인 진술을 해서는 안된다.
  - ④ 중립; 이해 상충과 관련된 사항에 대하여 중립을 유지해야 한다. 대한심폐소생협회의 권장사항 이외의 특정 상표명이나 특정 제품에 대해 홍보 또는 영향을 주어서는 안된다.

## 12. 협회 로고, 상표권 및 지적재산, 교육자료 등의 무단 사용, 유출 및 2차 가공 배포 금지

[근거 법률규정: 저작권법 제136조, 상표법 제230조 등]

대한심폐소생협회에서 제공하는 협회 로고, 교육 동영상 및 교재 등은 협회 고유의 교육 운영 목적으로 교육생과 강사만 이용할 수 있으며,

- 협회 로고 등을 상품이나 수료증, 기관 발급 서류에 무단으로 사용하는 행위
- 협회 교육교재 및 동영상, 평가 자료, 시험지 등을 무단 복제, 유출 및 2차 가공(2차적 저작물 작성) 배포하는 행위
- 협회 교육자료나 강의 콘텐츠를 다운로드하여 블로그, SNS 등에 업로드하여 타인과 무단으로 공유하는 행위

등 협회와 위원회, 저작자의 허락 없는 무단 복제, 전송(파일 업로드), 배포(출력물의 경우), 도용 및 유출, 2차 가공 및 배포 등은 현행법 위반행위로 이를 처벌할 수 있다.

**13. 이 본 운영 지침에 포함되지 않은 운영 사항은 대한심폐소생협회의 교육 프로그램 통합 운영 지침에 따른다. 기타 진행은 운영매뉴얼을 기준으로 하며 Training Center 인 대한심폐소생협회의**

운영지침을 준수한다.

14. 이 지침은 2024년 11월 1일부터 시행한다.

2011. 10. 01 한국 전문심폐소생술 운영지침  
/ 2013. 01. 21 2차 개정  
/ 2015. 06. 08 3차 개정  
/ 2016. 04. 18 4차 개정  
/ 2017. 05. 16 5차 개정  
/ 2018. 10. 16 6차 개정  
/ 2021. 05. 31 7차 개정  
/ 2022. 10. 11 8차 개정  
/ 2024. 11. 01 9차 개정

붙임1. 신규 KALS TS 실사 체크리스트

## 신규 지정 KALS TS 실사 체크리스트

실사일자: 20    년    월    일	KALS TS 명칭:
실사자(이름)	교육과정 분류: <input type="checkbox"/> Provider
실사자(소속)	교육기관 Director:
	Lead Instructor :
	Instructor :

### 1. 교육장 및 교육장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교 육 장	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상장비가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육장 크기는 교육에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	실습바닥은 매트 또는 카펫이다.(Room A,B)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육 프로그램, 조편성표가 적절한 위치에 붙어있다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지& 이름표(강사/교육생), 교육생 인적사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
Instructor	Instructor:교육생 비율은 1 : 4 ~1 : 7 이하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	Instructor 수: 교육생 수:
	Instructor 마다 최신 업데이트된 Instructor 매뉴얼이 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 Instructor certification card 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육장비	최신 업데이트된 교육용 동영상과 강의록이 있다.	교육장별 1개		
	Adult Airway manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult BLS manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	ECG simulator 가능한 ALS 마네킨 1개 혹은 "ECG rhythm generator + BLS Manikin" 있다	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	성인규정 Airway 장비가 있다.	1 set/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동제세동기와 CPR 카트가 있다.	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육장비	최신 업데이트된 KALS Poster가 교육장에 부착되어 있다.	5종	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	- 술기 포스터 - 알고리즘 포스터	각 1부 실습실별 1부		
	체중계가 있다	실습조별 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 2. 교육 과정 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
과정운영	교육생마다 pretest 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 KALS Provider 매뉴얼을 확인하였다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 프로그램이 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사가 강사 매뉴얼에 따라 교육한다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 시뮬레이션 시트(TROICA)가 있다.	2장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	2개의 최신 version 필기시험지가 있다	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 3. 소속(상주) 강사

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 KALS Instructor가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입 증명서, 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	최소 2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일에 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 4. KALS TS Director 확인 \_\_\_\_\_(서명)

5. 총평

6. 결과( 승인  불승인  보류 \_\_\_\_\_ )

실사자 \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

**대한심폐소생협회 ALS 위원회**

붙임2. 기존 KALS 교육과정 실사 체크리스트

## (기존) KALS 교육과정 체크리스트

실사일자: 20    년    월    일		
실사자 1	이름	
	소속	
실사자 2	이름	
	소속	

교육기관 명칭 :
교육과정 : <input type="checkbox"/> Provider
Lead Instructor :
Instructor :
교육장소 : <input type="checkbox"/> 교육기관 전용 교육장 <input type="checkbox"/> 외부 출장교육(                    )

### 1. 교육장 및 교육장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교 육 장	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상장비가 있다.			
	교육장 크기는 교육에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	실습바닥은 매트 또는 카펫이다.(Room A,B)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육 프로그램, 조편성표가 적절한 위치에 붙어있다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지& 이름표(강사/교육생), 교육생 인적사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
Instructor	Instructor:교육생 비율은 최대 7명 이하이다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	Instructor수: 교육생 수:
	시뮬레이션은 한 조당 4명~7명으로 운영하였다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 최신 업데이트된 Instructor 매뉴얼이 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 Instructor certification card 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
교육장비	최신 업데이트된 교육용 동영상과 강의록이 있다.	교육장별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult Airway manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult BLS manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	심전도가 구현되는 ALS 마네킨 혹은 "ECG rhythm generator + BLS 마네킨"이 있다	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	성인규정 Airway 장비가 있다.	1 set/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동제세동기와 CPR 카트가 있다.	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	최신 업데이트된 KALS Poster가 교육장에 부착 되어있다.	5 종	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	- 술기 포스터 - 알고리즘 포스터	각 1부 실습실별 1부		
	체중계가 있다	실습조별 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

## 2. 교육 과정 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
과정운영	교육생마다 pretest 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 KALS Provider 매뉴얼을 확인하였다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 프로그램이 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사가 강사 매뉴얼에 따라 교육한다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 시뮬레이션 시트(TROICA)가 있다.	2장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	2개의 최신 version 필기시험지가 있다	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 3. 소속(상주) 강사

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 KALS Instructor가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입증명서 및 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	최소 2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일에 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 4. KALS TS 교육보고서 관리상태 점검

#### 1) 교육보고서 필수 서식 관리 점검 순서

: 교육보고서 필수서식 보관율을 먼저 확인 → 랜덤 샘플 서류 충실도 조사의 순으로 시행

(1) 필수서식 보관율: 연간 교육 운영 횟수에 따라

- 3년간 교육과정 30회 미만인 경우는 3년 전수 보관 여부를 확인
- 3년간 교육과정 30회 이상인 경우는 실사 연도 기준 중간 연도 기준으로 서식이 모두 보관되어 있는지를 확인 및 교육보고서 관리상태 점검

(2) 나머지 충실도 확인을 위한 랜덤 샘플링 기준

- 교육생이 TS 기자재 및 규모에 비해 너무 많거나 적은 교육은 기본적으로 충실도 확인
- 3년간 교육 횟수에 따라
  - 10회 미만인 기관: 모든 교육 회차에 대해 충실도 확인
  - 10회부터 30회 기관: 연도별 3-4개를 샘플링하여 총 10-15개의 교육에 대한 충실도를 확인
  - 30회 이상인 기관: 연도별 4-5개를 샘플링하여 총 12-15개 혹은 교육의 50%를 기준으로 확인

#### 2) 현장 총평 및 피드백 시행

평가지 관리 보관 상태뿐만 아니라 서식 기재 사항에 대해 강사 기재사항 및 운영 오류에 대해 현장에서 사진 증빙서류를 기록으로 남기고 당일 TS 관계자에게 내용을 피드백하고 확인하도록 한다 (현장 총평에 반드시 기재 및 피드백 시행).

항 목	내 용	평 가	의 견(비 고)
교육 서류	교육보고서 관리 상태 (필수 서식 보관율)	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C</p> <p>기준 A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관</p>	
	참여 강사 이름 및 교육 장소가 기재되어 있는 프로그램이 있다.	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C</p> <p>기준 A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관</p>	

항 목	내 용	평 가	의 건(비 고)
교육 서류	서명지 및 운영 결과 보고서(Course Roster)에 참여강사 서명이 있다.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	*강사팀의 정의에 대한 현장에서의 혼선에 대한 현장 피드백 시행
		기준 A 81~100 % 서명 B 51~80 % 서명 C 50 % 이하 서명	
	TROICA 평가지 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
		기준 A 81~100 % 보관 B 51~80 % 보관 C 50 % 이하 보관	
	TROICA 평가지 운영 충실도	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	*시뮬레이션 증례 번호 누락, 총점 및 항목 평가 누락, 서명 누락 등에 대해 실사 당일 현장 피드백 시행
		기준 A 81~100 % B 51~80 % C 50 % 이하	
	필기시험 서류 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
		기준 A 잠금장치 가구내 보관 B 잠금장치 사무실내 보관 C 이외	
필기시험 운영 충실도	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
	기준 A 81~100 % B 51~80 % C 50 % 이하		
2개의 최신 version 필기시험지가 있다	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
과정 평가서 관리 상태	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
	기준 A 81~100 % B 51~80 % C 50 % 이하		

▶ 서류 보관장소: \_\_\_\_\_

담당자 : \_\_\_\_\_

5. KALS TS 확인 \_\_\_\_\_(서명)

6. 총평

7. 결과(  충족  미충족  보류 \_\_\_\_\_ )

실사자 1 \_\_\_\_\_ (서명)

실사자 2 \_\_\_\_\_ (서명)

**대한심폐소생협회 ALS 위원회**

붙임3. KALS EP 과정 실사 체크리스트

## KALS - EP 과정 실사 체크리스트

실사일자: 20    년    월    일			교육기관 명칭 :	
실사자 1	이름		교육과정 : <input type="checkbox"/> Experienced Provider	
	소속			
실사자 2	이름		Lead Instructor :	
	소속			

### 1. 교육장 및 교육장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
교 육 장	교육장 크기는 교육에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	실습바닥은 매트 또는 카펫트이다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 시간표가 적절한 위치에 붙어있다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생의 이름과 소속을 포함한 출석 서명지가 배치되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생 및 강사의 명찰이 구분되어 준비되었다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상장비 (프로젝터, TV 등)가 있다			<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
Instructor	Instructor:교육생 비율은 최대 6명 이하이다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	Instructor수: 교육생 수:
	시뮬레이션은 한 조당 4명~6명으로 운영하였다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 최신 업데이트된 Instructor 매뉴얼이 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Instructor 마다 Instructor certification card 가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육장비	최신 업데이트된 교육용 동영상과 강의록이 있다.	교육장별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult Airway manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Adult BLS manikin 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육장비	심전도가 구현되는 ALS 마네킨이 있다. (심정지 및 빈맥, 서맥의 다양한 심전도 리듬 구현이 가능하다.)	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	성인규정 Airway 장비가 있다.	1 set/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동제세동기가 있다. (Sync. cardioversion 및 TCP 교육이 가능하고, Pads가 구비되어 있다)	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	CPR 카트가 있다. (심정지 및 빈맥, 서맥 약물 주사기가 함께 구비되어 있다)	실습조별 1개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	최신 업데이트된 KALS Poster가 교육장에 부착되어있다. (기존 KALS Poster 및 빈맥/서맥 Poster)	7 종	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	- 술기 포스터 - 알고리즘 포스터 - 빈맥/서맥 포스터	각 1부 실습실별 1부 각 1부		
	체중계가 있다	실습조별 2개		

## 2. 교육 과정 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
과정운영	교육생마다 pretest 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 KALS Provider 매뉴얼을 확인하였다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 프로그램이 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사가 강사 매뉴얼에 따라 교육한다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 시뮬레이션 시트(TROICA)가 있다.	2장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	2개 version의 필기시험지가 있다	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 3. 소속(상주) 강사

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 KALS EP Instructor가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입증명서 및 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	최소 2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일에 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 4. KALS TS Director 확인 \_\_\_\_\_(서명)

### 5. 총평

### 6. 결과( 충족 미충족 보류 \_\_\_\_\_ )

실사자 1 \_\_\_\_\_(서명)

실사자 2 \_\_\_\_\_(서명)

**대한심폐소생협회 ALS 위원회**