



## AHA PALS Training Site 운영지침



2026. 03. 17.

### 1. 정의

PALS Training Site (이하, PALS TS)란 AHA PALS course 교육을 위하여 대한심폐소생협회(이하 협회)에서 지정한 교육기관을 말한다.

### 2. 프로그램 운영

미국심장협회(American Heart Association, AHA)와 협회가 협약을 체결하여 운영하는 교육과정은 AHA PALS provider 과정이다.

### 3. 신청과 지정

- 1) PALS TS를 지정받고자 하는 기관은 PALS TS 신청서(협회 양식)의 요건을 준수하여 협회 PLS 위원회에 제출하며, PLS 위원회는 신청서를 검토한 후 현장실사를 실시하여 신청서 기재 내용과 교육 과정 운영 여건을 점검하고 이를 바탕으로 지정여부를 결정한다.
- 2) 인력기준
  - (1) PALS TS 신청 시 PALS TS director는 AHA PALS provider 과정 교육경력이 최소 2회 이상인 유효한 AHA PALS instructor 이어야 한다.
  - (2) Director와 coordinator는 해당 교육기관에 재직 중인 자여야 한다.
  - (3) PALS TS에 상주하는 PALS instructor가 최소 2명 이상이어야 한다.
  - (4) PALS TS director는 coordinator를 겸할 수 있다. 겸하지 않을 경우에는 coordinator는 해당 기관에 재직 중인 직원으로 선임할 수 있다.
- 3) 시설기준은 PALS TS 지정 신청서에 명시된 모든 조건을 충족하여야 한다.

### 4. 관리 및 감독

PALS TS는 협회의 관리 및 감독을 받는다.

### 5. 교육기관 (Training Site) 운영

- 1) PALS TS는 원활한 운영을 위하여 director와 coordinator를 지정하여 운영한다.
- 2) 교육기관의 명칭과 director 또는 coordinator를 변경하고자 할 때에는 기관 최고 책임자(예: 병원장, 총장)의 변경 요청 공문과 director 또는 coordinator의 재직증명서를 협회로 제출하여야 한다. (단, coordinator 변경은 PALS TS director의 직인이 날인된 공문 형식으로 제출할

수 있다).

- 3) 교육기관은 소속된 PALS instructor를 관리한다.
- 4) 교육기관은 소속된 교육생을 관리한다.
- 5) 교육과정 운영 시 인력, 장비, 기구, 교육 장소에 대한 기준은 AHA PALS TS 및 협회 PALS TS 운영지침을 모두 준수하여야 한다.
- 6) PALS TS는 2년에 AHA PALS provider 교육과정을 2회 이상 개설할 것을 권고한다.
- 7) 교육과정의 lead instructor (또는 course director)는 현장에 상주하며 전체 과정을 조율하고 운영할 수 있는 강사가 담당한다.
- 8) 교육과정 진행 시 참여 강사의 수만큼 instructor manual과 교육용 동영상이 비치되어 있어야 한다.
- 9) 교육과정 운영에 소요되는 모든 비용(교육비, 강사비, 장비 사용료, 공간 대여료 등)은 협회에서 정하거나 청구하지 않으며, 각 PALS TS의 자체 규정에 의하여 운영한다.
- 10) 교육과정의 등록비 입금계좌는 법인명의의 통장을 사용할 것을 권고한다.
- 11) 상주 Instructor 결원 시 상주 PALS instructor를 6개월 이내에 충원해야 하며, 상주인원 결원 및 충원 사항은 협회에 보고해야 한다. 또한 6개월 이내에 상주인원을 충원하지 못할 경우 상주인원이 충원될 때까지 교육기관 운영이 정지된다.

## 6. 교육위원 (Faculty)

- 1) 교육위원은 다음과 같은 역할을 담당한다.
  - 강사 필수 사항 교육 과정을 진행하고 강사를 모니터링, 업데이트, 갱신 및 코칭하며, 교육센터의 품질 보증 및 리더십 교육, 소속 강사의 질 관리, 양질의 강사 필수 사항 교육 과정, 교육 과정 모니터링 및 강사 업데이트, 교육 교재 개정 및 교정작업 등을 수행한다.
- 2) 교육위원은 다음의 조건을 만족하고 소아전문소생술 교육에 이바지한 공로가 있는 경우, 협회 PLS위원회의 추천을 거쳐 협회 운영위원회의 최종 승인을 통해 임명한다.
  - 강사 자격 취득 후 2년간 PALS Provider 과정 Lead Instructor 8회 이상 참여
- 3) 교육위원의 임명 기간은 2년으로 하며 자격증을 발부한다.
- 4) 교육위원은 2년간 AHA PALS instructor 자격을 유지하고 Instructor Essential 이수 및 instructor workshop 참여와 교육위원으로서의 역할을 충실히 수행한 경우 자격을 갱신할 수 있다.
- 5) 교육위원이 자격 갱신 조건을 충족하지 못한 경우 자격이 만료될 수 있으며, 자격 취소와 관련된 사항은 「대한심폐소생협회 통합운영지침」을 따른다.

## 7. 소속 instructor 관리

- 1) 소속 AHA PALS instructor는 자격이 유효하여야 하며, 2년 동안 PALS provider 교육과정에 강사로 참여하여 갱신 조건(4 Credit)을 충족해야 한다.
- 2) PALS TS는 소속 instructor가 2년 동안 최소 4회 이상 AHA PALS provider 교육과정에 instructor로 참여할 수 있도록 기회를 제공한다. 단, 군복무, 장기 해외연수나 질병, 출산 및 육아 등으로 교육과정에 참여하지 못하는 정당한 사유가 있는 경우 PLS위원회에서 갱신 기간을 연장할 수 있으며, 연장기간은 최대 만 4년이다.
- 3) PALS TS는 소속 AHA PALS instructor의 자격 유효기간 만료 3개월 전에 교육실적을 통보하여

자격관리를 할 수 있도록 한다.

- 4) 소속 AHA PALS instructor가 협회의 운영지침을 명백히 위반한 경우, PALS TS는 서면보고서를 협회에 제출해야 하며, 협회는 다음과 같이 제재할 수 있다. 또한 제재 대상자는 TS director, 교육규정을 위반한 과정의 lead instructor, 교육규정을 위반한 AHA PALS instructor를 포함한다.
  - (1) 1차 위반: 1차 경고
  - (2) 2차 위반: 사안에 따라 AHA PALS instructor 자격정지를 할 수 있다.
  - (3) 3차 위반: 협회 PLS위원회의 협의를 거쳐서 AHA PALS instructor 자격을 취소할 수 있다.

## 8. 소속 교육생 관리

- 1) 소속 교육생이란 PALS TS의 교육과정에 등록하여 교육을 받은 사람이며, 교육과정의 합격(PASS)자와 불합격(FAIL)자 모두를 포함한다.
- 2) 불합격(FAIL)한 교육생이 다른 TS에서 교육을 다시 이수하여 합격(PASS)한 경우, 해당 교육생은 합격(PASS)한 TS의 소속 교육생이 된다.
- 3) PALS TS는 소속 교육생의 renewal 기한 만료 3개월 전에 이를 통보하여야 한다.

## 9. 교육과정 운영 및 관리

- 1) 교육과정 운영 시 인력, 장비, 기구, 장소 기준은 협회 PALS TS 신청서에 기재된 기준을 준수하여야 한다.
- 2) 교육과정은 교육 진행 1개월 전에 협회 홈페이지(www.kacpr.org)를 통해 공지하여야 한다.
- 3) 교육과정 진행 시 AHA PALS provider 과정의 교육 규정을 준수하여야 한다.
- 4) 교육과정 운영을 위한 과정당 최소 교육생 수는 4명이며, 강사 대 교육생 비율은 가능한 1:6을 권장하되 최소 비율은 1:1, 최대 비율은 1:7이다.
- 5) 교육과정 당일에는 신청자와 참석자가 동일인인지 확인하기 위하여 교육생의 신분증 확인을 권고한다.
- 6) 교육과정 및 교육생 관련 문서(또는, 전자문서 포함)는 3년간 보관하여야 한다. 보관 문서에는 다음 사항이 포함된다.
  - 교육 프로그램(교육당일 참여 강사 이름, 교육장소, 조편성 포함)
  - 운영 결과 보고서(course roster, 강사 서명 포함)
  - 서명지(강사, 교육생)
  - 필기시험 답안지
  - 구술평가지
  - 술기 평가지(BLS 및 임상증례 시뮬레이션)
  - 과정 평가서
- 7) 매 교육과정마다 지필고사 시험지(written examination)를 회수하여 외부로 유출되지 않도록 관리하여야 하며 교육생의 필기 및 실기 점수는 비밀로 관리하여야 한다.
- 8) AHA PALS Provider 교육과정은 기본소생술 실기평가, 임상증례 시뮬레이션 평가 및 지필고사 평가를 모두 통과하여야 합격할 수 있다. 지필고사 합격 기준은 100점 만점 기준 84점 이상이며, 80~83점의 경우 구두로 재시험을 볼 수 있다. 구두 재시험을 진행할 경우 소아전문소생술(미국심장협회) 과정 구술평가를 사용하여 평가하도록 한다.
- 9) 교육과정 종료 후 교육생에게 과정 평가서를 배포하여 피드백을 수집하고 협회 홈페이지에

등록한다.

- 10) 교육과정 종료 후 7일 이내에 교육보고서를 작성하여 협회 홈페이지와 미국심장협회 홈페이지(ATLAS)에 제출하여야 한다. 또한 교육과정 합격자가 미국심장협회 홈페이지(ATLAS) 통해서 수료증을 발급받을 수 있도록 한다.
- 11) 불참 또는 불합격한 교육생에 대한 무료 재교육 가능 여부는 PALS TS에서 정할 수 있으며, 해당 사항은 사전에 교육생에게 공지하여야 한다.
- 12) Course director는 교육과정 진행 중 반드시 교육장 내에 상주하여야 한다. 또한 교육의 질 관리를 위하여 상주 인력 중 최소 1명 이상이 강사로 참여할 것을 권고한다.
- 13) 천재지변 또는 감염병 위기 등 국가 재난 상황 발생 시, 교육 개설 중단 권고, 강사 교육기한 연장 등의 적용 범위와 원칙은 협회 운영위원회의 심의를 거쳐 결정하여 공표한다.
- 14) 협회와 AHA에서 중간보고서와 연말보고서 제출을 요청하는 경우 보고서를 제출하여야 한다.

## 10. 자격의 부여 및 인증

AHA PALS 프로그램 운영과 교육생 및 강사의 자격, 인증에 관한 모든 시행 규칙은 협회 PLS위원회 세부 규정에 따라 결정된다.

- 1) 교육생은 AHA PALS provider 교육을 성실히 참여하고, 교육 과정 내 실습과 지필고사 평가에서 모두 84% 이상 획득해야 한다.
- 2) AHA PALS 교육생 과정의 수료증의 유효기간은 교육 수료일을 기준으로 2년간 유효하다

## 11. PALS TS의 운영정지 및 지정 취소

- 1) 협회는 교육의 질 관리 유지를 위하여 PALS TS에 대한 현장 실사를 실시할 수 있으며, PALS TS는 이에 협조하여야 한다. 또한 PALS TS는 Course 진행 및 교육 내용 전반의 운영, 교육생 관리 등과 관련하여 협회 및 협회 PLS위원회의 부정기적 실사를 받을 수 있고, 중대한 위반 내용이 적발된 경우 운영정지는 협회 PLS위원회 의결로 결정하며, 지정 취소는 협회 PLS위원회 안건 상정 후 협회 교육위원회의 의결을 거쳐 진행할 수 있다.
- 2) PALS TS가 협회의 운영지침을 명백히 위반하거나 교육 실적이 미비한 경우에는 서면보고서를 협회로 제출해야 하며, 협회는 다음과 같이 제재할 수 있다.
  - (1) 1차 위반: 1차 경고
  - (2) 2차 위반: 사안에 따라 PALS TS 현장실사 후 운영정지를 할 수 있다.
  - (3) 3차 위반: PALS TS 실사 후 PLS위원회 및 협회 교육위원회의 협의를 거쳐서 지정을 취소할 수 있다.
- 3) PALS 교육 규정을 1차, 2차 위반 시에는 위반내용의 경중에 따라 협회 PLS위원회 협의를 통해 해당 교육과정의 인정 여부를 결정한다. 단, 3차 위반 시에는 해당 교육과정을 불인정한다.
- 4) 지정이 취소된 PALS TS는 2년간 재지정을 신청할 수 없다.
- 5) PALS TS가 지정을 취소하거나 반납하고자 하는 경우 교육 보관 서류, 소속 강사 및 교육생 등의 관련 행정 사항을 관리할 다른 PALS TS를 지정하거나 협회로 이관하여야 한다.

## 12. TS 실사 진행

- 1) 협회 PLS위원회는 PALS TS가 교육 운영, 인력, 장비, 기구 및 장소 기준을 준수하고 있는지 확인하기 위하여 실사를 실시할 수 있다.
- 2) 실사는 교육과정 운영지침 및 협회 교육기관 실사 규정에 의거하여 시행한다.

- 3) 실사는 정기 실사, 신규 실사, 수시 실사로 구분하여 진행한다.
  - (1) 정기 실사는 2년마다 모든 PALS TS를 대상으로 시행한다. 1차 서면실사 후 추가 실사가 필요한 경우 2차 방문 실사를 진행한다.
  - (2) 신규 실사는 PALS TS 지정 신청서 제출 후 지정 승인을 위한 첫 번째 교육과정 운영을 점검하는 실사로 해당 PALS TS에 방문하여 시행하는 것을 원칙으로 한다. 또한 PALS TS 신청서 기재 내용의 현장 점검과 교육 운영 전반에 걸쳐 규정 준수 여부를 확인을 한다.
  - (3) 수시 실사는 필요하다고 판단되는 PALS TS를 대상으로 수시로 시행할 수 있다.
- 4) 실사는 사전에 실사 관련 주요 자료를 제출받아 검토한 후 현장에서 이를 확인하는 방식으로 시행할 수 있다.
- 5) 실사의 구체적인 방법 및 절차는 '붙임 자료'를 참고한다.

### 13. 이해 상충 및 윤리 정책

- 1) 이해 상충
  - (1) 모든 PALS TS는 이해 상충 정책을 준수해야 한다.
  - (2) 협회의 상표(이름 또는 로고)를 활용한 교육과정은 협회의 운영지침을 준수해야 하며, 이를 이용하여 기타 자산의 판매, 구매, 임차 또는 임대 등 영리활동을 해서는 안된다.
  - (3) 협회에 속한 모든 강사들은 영리활동을 위해 거래를 제안하는 개인 또는 조직, 단체, 기업 등과 직간접적으로 이해관계가 있는 경우 그 관계에 대해 협회에 통지해야 하며, 해당 거래 참여 여부를 결정하는 프로세스 또는 위원들 개인에게 영향력을 행사하려고 시도하는 것을 삼가야 한다.
- 2) 윤리 정책
  - (1) 협회의 리더십에 속한 모든 사람은 협회의 목표에 있어 정직하고, 성실하며, 헌신적으로 행동해야 한다.
  - (2) 행동 강령에는 다음의 요소가 포함된다.
    - ① 능숙도; 특정 책임영역과 관련하여 능숙한 지식을 가지고 있어야 한다. 리더는 직책에 대한 모든 참여 자격을 유지하고 필수 교육 또는 정보 세션에 참여해야 한다.
    - ② 타인에 대한 존중; 리더는 인종, 혈통, 출신지, 피부색, 민족, 종교, 성별, 성적 취향, 사회경제적 지위, 연령, 장애 또는 기타 법으로 보호되는 근거와 관계없이 타인을 존중하고 공정하게 대해야 한다. 성적 유혹, 신체적 접근, 언어적 또는 비언어적 행위를 포함한 성희롱은 용인되지 않는다.
    - ③ 진실성; 리더는 정직하고, 공정하며, 신뢰할 수 있도록 행동해야 하며, 거짓, 오도 또는 기만적인 진술을 해서는 안된다.
    - ④ 중립; 이해 상충과 관련된 사항에 대하여 중립을 유지해야 한다. 협회의 권장사항 이외의 특정 상표명이나 특정 제품에 대해 홍보 또는 영향을 주어서는 안된다.

### 14. 협회 로고, 상표권 및 지적재산, 교육자료 등의 무단 사용, 유출 및 2차 가공 배포 금지

[근거 법률규정: 저작권법 제136조, 상표법 제230조 등]

협회에서 제공하는 협회 로고, 교육 동영상 및 교재 등은 협회 고유의 교육 운영 목적으로 교육생과 강사만 이용할 수 있으며,

- 협회 로고 등을 상품이나 수료증, 기관 발급 서류에 무단으로 사용하는 행위
- 협회 교육교재 및 동영상, 평가 자료, 시험지 등을 무단 복제, 유출 및 2차 가공(2차적 저작물

작성) 배포하는 행위

○ 협회 교육자료나 강의 콘텐츠를 다운로드하여 블로그, SNS 등에 업로드하여 타인과 무단으로 공유하는 행위

등 협회와 위원회, 저작자의 허락 없는 무단 복제, 전송(파일 업로드), 배포(출력물의 경우), 도용 및 유출, 2차 가공 및 배포 등은 현행법 위반행위로 이를 처벌할 수 있다.

**15. 본 운영 지침에 포함되지 않은 사항은 협회의 교육 프로그램 통합 운영 지침 및 AHA PAM 운영지침에 따른다.**

**16. 본 지침은 2026년 4월 1일부터 시행한다.**

2026. 03. 17 AHA PALS 과정 운영지침



붙임1. 신규 PALS TS 실사 체크리스트



미국심장협회 소아전문소생술  
교육기관 실사 체크리스트 (신규)



교육기관 명칭				
실사 일자		20    년    월    일		
실사자1	이름		교육과정 분류	■ PALS Provider
	소속		교육기관 Director	
실사자2	이름		Lead 강사	
	소속		참여 강사	

1. 교육장 환경 및 장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
교육장	교육장(강의&실습실) 크기는 교육을 진행하기에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상 장비가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	시험을 위한 책상과 의자가 준비되어 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육장비	소아 기본소생술 마네킨이 있다(피드백 장비 포함, 압박 속도·깊이·반동 및 인공호흡 속도·용량 측정 가능).	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	영아 기본소생술 마네킨이 있다(피드백 장비 포함, 압박 속도·깊이·반동 및 인공호흡 속도·용량 측정 가능).	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육용 자동제세동기와 패드(여유분 포함)가 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소모품(건전지, 일회용 장갑, 교체용 폐, 윤활제 등)이 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 및 영아 기도삽관 마네킨이 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 및 영아 규정 기도관리 장비 세트가 있다.	1세트/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

	영어 골내주사 다리 모형 또는 연습용 뼈 모형이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	골내 주사 장비 세트가 있다.	2세트	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 전문소생술 시뮬레이션 마네킨이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	영어 전문소생술 시뮬레이션 마네킨이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동제세동기와 E-cart가 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Pacing Pads 및 Cable이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Rhythm Generator가 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 소생술 테이프 (Broselow tape 또는 한국 소아소생술 테이프)	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>항목별 확인 결과</b>		<b>■ YES: _____ 개</b> <b>■ NO: _____ 개</b>		

## 2. 교육 운영 준비 과정

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육자료	최신 업데이트된 교육자료(동영상)가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	AHA PALS 과정 최신 버전의 포스터가 부착되어 있다.	시뮬레이션 룸당 1세트	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육서류	교육 프로그램에는 각 교육 별 담당 강사가 배정되어 있으며, 적절한 위치에 게시되어 있다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지(강사&교육생), 이름표(강사&교육생), 조편성표, 교육생 인적사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	재시험을 위한 서류(실기평가지, 필기시험 답안지)가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
강사	강사 대 교육생 비율은 최대 7명 이하이다. (권장기준 1:6)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	강사 수: 교육생 수:
	술기 및 시뮬레이션 실습은 한 조당 4~7명으로 배정되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 최신 업데이트된 PALS Provider 및 Instructor 매뉴얼을 보유하고 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 유효한 강사증을 지참하고 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

<b>항목별 확인 결과</b>	■ YES: _____ 개 ■ NO: _____ 개
------------------	---------------------------------

### 3. 교육과정 운영의 충실도 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
과정운영	교육생마다 신분증을 확인하였다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생별 70% 이상 정답률의 Pretest 출력물을 확인 후 수거하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 PALS Provider 교재를 확인하였다. (eBook인 경우 태블릿 PC 또는 노트북으로 지참)	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 강사 매뉴얼에 따라 교육을 진행하였다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 소아 및 영아 기본소생술 평가표와 임상증례 평가표가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	최신 버전의 필기시험지 2종이 준비되어 있으며 관리상태가 적절하다.	1부/1인 관리상태	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	필기시험 동안 강사 1~2명이 시험 감독을 수행하여 부정행위를 방지하였다.	최소 1~2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>항목별 확인 현황</b>		■ YES: _____ 개 ■ NO: _____ 개		

### 4. 소속 강사 역량

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 PALS 강사가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입 증명서, 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 5. 총평

※ 과정 운영 전반에 대한 주요 강점과 개선이 필요한 사항을 구체적으로 기술



붙임2. 기존 PALS TS 실사 체크리스트



미국심장협회 소아전문소생술  
교육기관 실사 체크리스트 (기존)



교육기관 명칭				
실사 일자		20    년    월    일	교육과정 분류	
실사자1	이름		Lead 강사	■ PALS Provider
	소속		참여 강사	
실사자2	이름			
	소속		교육 장소	<input type="checkbox"/> 교육기관 전용 교육장 <input type="checkbox"/> 외부 출장교육

1. 교육장 환경 및 장비

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
교육장	교육장(강의&실습실) 크기는 교육을 진행하기에 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	슬라이드 및 동영상 강의를 위한 영상 장비가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	필기시험을 위한 책상과 의자가 준비되어 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육장비	소아 기본소생술 마네킨이 있다(피드백 장비 포함, 압박 속도·깊이·반동 및 인공호흡 속도·용량 측정 가능).	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	영아 기본소생술 마네킨이 있다(피드백 장비 포함, 압박 속도·깊이·반동 및 인공호흡 속도·용량 측정 가능).	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육용 자동제세동기와 패드(여유분 포함)가 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소모품(건전지, 일회용 장갑, 교체용 폐, 윤활제 등)이 충분하다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 및 영아 기도삽관 마네킨이 있다.	1개/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

	소아 및 영아 규정 기도관리 장비 세트가 있다.	1세트/3인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	영아 골내주사 다리 모형 또는 연습용 뼈 모형이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	골내 주사 장비 세트가 있다.	2세트	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 전문소생술 시뮬레이션 마네킨이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	영아 전문소생술 시뮬레이션 마네킨이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	수동제세동기와 E-cart가 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Pacing Pads 및 Cable이 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	Rhythm Generator가 있다.	최소 2개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	소아 소생술 테이프 (Broselow tape 또는 한국 소아소생술 테이프)	최소 3개	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>항목별 확인 결과</b>		<b>■ YES: _____ 개</b> <b>■ NO: _____ 개</b>		

## 2. 교육 운영 준비 과정

항 목	내 용	기 준	평 가	의 건
교육자료	최신 업데이트된 교육자료(동영상)가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	AHA PALS 과정 최신 버전의 포스터가 부착되어 있다.	시뮬레이션 룸당 1세트	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
교육서류	교육 프로그램에는 각 교육 별 담당 강사가 배정되어 있고, 적절한 위치에 게시되어 있다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	운영 결과 보고서(Course Roster), 서명지(강사&교육생), 이음표(강사&교육생), 조편성표, 교육생 인적사항이 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	재시험을 위한 서류(실기평가지, 필기시험 답안지)가 준비되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
강사	강사 대 교육생 비율은 최대 7명 이하이다. (권장기준 1:6)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	강사 수: 교육생 수:
	술기 및 시뮬레이션 실습은 한 조당 4~7명으로 배정되어 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 최신 업데이트된 PALS Provider 및 Instructor 매뉴얼을 보유하고 있다.	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 유효한 강사증을 지참하고 있다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

<b>항목별 확인 결과</b>	■ YES: _____ 개 ■ NO: _____ 개
------------------	---------------------------------

### 3. 교육과정 운영의 충실도 및 평가

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
과정운영	교육생마다 신분증을 확인하였다.	1개/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 70% 이상 정답율을 획득한 Pretest 출력물을 확인하였다.	1부/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	교육생마다 최신 업데이트된 PALS Provider 교재를 확인하였다. (eBook인 경우 태블릿 PC 또는 노트북으로 지참)	1권/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	모든 강사는 강사 매뉴얼에 따라 교육을 진행하였다	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
실기시험	교육생마다 소아 및 영아 기본소생술 평가표와 임상증례 평가표가 있다.	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
필기시험	최신 버전의 필기시험지 2종이 준비되어 있으며 관리상태가 적절하다.	1부/1인 관리상태	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	필기시험 동안 강사 1~2명이 시험 감독을 수행하여 부정행위를 방지하였다.	최소 1~2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
과정 평가서	교육생마다 과정 평가서가 있다.	1장/1인	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
<b>항목별 확인 현황</b>		■ YES: _____ 개 ■ NO: _____ 개		

### 4. 소속 강사 역량

항 목	내 용	기 준	평 가	의 견
소속(상주) 강사	상주하는 PALS 강사가 최소 2명 이상이다. (상주여부 확인을 위해 기관측으로 재직증명서 또는 근로 계약서, 4대보험 납입 증명서, 건강보험 자격득실 확인서를 요청할 수 있다.)	2명	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	과정 당일 참여한 강사가 등록된 강사와 일치한다. (본인 확인을 위해 증명서류를 요청할 수 있다)	-	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	

### 5. 교육보고서 보관 상태 및 충실도 평가

※ 최근 3년간 보관된 필수 서식을 기준으로 보관율을 확인하며 교육 운영의 충실도 및 서류 간 일치도를 종합적으로 평가한다.

항 목	내 용	평 가		의 건
		보관율	충실도	
교육 서류	<b>■ 운영 결과 보고서</b> (Course roster) - 강사 서명, 강사 ID(번호) 확인 - 교육 참여 내역 및 결과 기재	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	
	<b>■ 프로그램 및 조편성</b> - 실습 과정별 교육 장소 - 강사 배정 내역	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	
	<b>■ 출석 서명지</b> - 교육생 및 강사 서명 여부	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	<b>일치도</b> <input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	
	<b>■ 실기시험 평가지</b> 1. 소아 및 영아 기본소생술 평가표 2. 임상증례 평가표 - 교육생별 평가지 - 평가 내역 및 결과 기재 여부 - 강사 서명 여부	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	<b>충실도</b> <input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	
	<b>■ 필기시험 답안지</b> - 교육생별 답안지 - 채점 및 점수 표기 상태 - 재시험 답안지 (해당 교육생에 한함)	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	<b>일치도</b> <input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)	
	<b>■ 과정 평가서</b>	<input type="checkbox"/> A (90~100 %) <input type="checkbox"/> B (80~89 %) <input type="checkbox"/> C (79 % 이하)		
	<b>항목별 확인 결과</b>	<b>■ A 등급: _____ 개</b> <b>■ B 등급: _____ 개</b> <b>■ C 등급: _____ 개</b>		

